



Republica Moldova, Raionul Anenii Noi
Consiliul comunei Țîntăreni

MD-6538, Republica Moldova, r-nul. Anenii Noi, com. Țîntăreni, str. Primăriei nr.1/A,
tel/fax: 0-265-33348; e-mail: primaria.tintareni@apl.gov.md

Comuna Țîntăreni

**Procesul verbal nr. 2
din 17.03.2026**

Al ședinței Consiliului comunal Țîntăreni, rl. Anenii Noi

AU LUAT CUVÎNTUL: Primarul com Țîntăreni, Bulgaru Vadim

Stimați consilieri, onorată asistență,

În conformitate cu art. 16 (2) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006 și cu Dispoziția primarului nr.30 din 10.03.2026, astăzi 17.03.2026 are loc ședința ordinară a consiliului local.

În rezultatul scrutinului electoral conform art. 11 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 au fost aleși 13 consilieri.

Prezenți la ședință: 13

Ce propunere aveți referitor la începerea ședinței?

Începem.

Dacă nu sunt propuneri, ședința Consiliului comunal este deliberativă, pentru că sunt prezenți majoritatea consilierilor aleși. Deci, putem începe ședința.

Se pune la vot începerea ședinței ordinare, vă rog să votați.

AU VOTAT: Pentru 13, contra 0, S-au abținut 0.

Ședința Consiliului o declar deschisă

-Vă informăm că ședința Consiliului este înregistrată cu mijloace audio.

Pentru onorarea Simbolurilor Republicii Moldova, rog să vă ridicați în picioare.

Mulțumesc.

AU LUAT CUVÎNTUL: Primarul com Țîntăreni, Bulgaru Vadim

- În baza art. 16 (7) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 e necesar de ales un președinte al ședinței, care o va prezida. Ce propunere aveți ca ședința de astăzi să fie prezidată de dnl Vesti Victor? Vă rog votați.

AU VOTAT: Pentru _12_, contra _0_, S-au abținut _1_.

Îi dau cuvîntul dlui Vesti Victor, președintele ședinței de astăzi.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor. Bună ziua, stimați consilieri, conform art.20 (1) al Legii privind administrația publică locală, trebuie să desemnăm un consilier, prezent la ședință, cu dreptul de a semna deciziile consiliului local în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna. Cine este pentru, ca deciziile Consiliului local din 17.03.2026 să fie semnate de către dl Gabura Sergiu în cazul în care președintele ședinței dnl Vesti Victor, se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Vă rog votați.

AU VOTAT: Pentru _12_, contra _0_, S-au abținut _1_.

Conform Dispoziției primarului nr.30 din 17.03.2026 avem de examinat 11 întrebări

Ordinea de zi propusă de dl. Primar este:

1. „Cu privire la anularea obligației fiscale care cad sub incidența art.172 alin.(3) din Codul fiscal la situația din 31 decembrie 2025”

Raportor- Indoitu Tatiana, perceptor fiscal

2. „Cu privire la completarea și modificarea anexei nr.1 la decizia Consiliului comunal nr. 8/9 din 08.12.2025 „Cu privire la stabilirea, aprobarea și punerea în aplicarea taxelor locale pe teritoriul com. Țîntăreni pentru anul 2026”

Raportor- Moroi Tatiana, secretara CL

3. „Cu privire la completarea și modificarea anexei nr.5 la decizia Consiliului comunal nr. 8/6 din 08.12.2025 „Cu privire la aprobarea Bugetului comunal Țîntăreni pentru anul 2026 în a doua lectură”

Raportor- Moroi Tatiana, secretara CL

4. „Cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a ajutorului participanților la conflictele armate”

Raportor- Moroi Tatiana, secretara CL

5. „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Țințăreni”

Raportor- Moroi Tatiana, secretara CL

6. „Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor ”

Raportor- Burlacu Tina, contabil șef

7. „Cu privire la scutirea de la cotizația părintească”

Raportor- Burlacu Tina, contabil șef

8. „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”

Raportor- Bulgaru Vadim, primar, Burlacu Tina, contabil șef

9. „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”

Raportor- Bulgaru Vadim, primar, Burlacu Tina, contabil șef

10. „Cu privire la semnarea acordului de Colaborare între primăria comunei Țințăreni și Asociația Obștească „Asociația Creștină de Caritate Bethania””

Raportor- Bulgaru Vadim, primar

11., Cu privire la examinarea cererii cet. [REDACTAT]

Raportor- Bulgaru Vadim, primar

AU LUAT CUVÎNTUL: Președintele ședinței - dnl Vesti Victor

Se pune la vot ordinea de zi ca bază propusă de Dl. primar prin Dispoziția sa. Cine este pentru a aproba ca bază ordinea de zi propusă?

AU VOTAT: Pentru _13_, contra _0_, S-au abținut _0_.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, dnl Vesti Victor - cineva are adăugări, propuneri la ordinea de zi?

AU LUAT CUVÎNTUL: Moroi Tatiana, secretara CL- la comisie s-a discutat și se propune de scos de pe ordinea de zi întrebarea cu nr. 11 „ **Cu privire la examinarea cererii cet. [REDACTAT]** și de adăugat pe ordinea de zi întrebarea „**Cu privire la acordarea ajutorului material funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Țințăreni**” care a fost examinată în cadrul comisiei de specialitate.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, dna Vesti Victor - deci punem la vot cine este pentru modificările date în ordinea de zi, vă rog votați.

AU VOTAT: Pentru 13, contra 0, S-au abținut 0

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, dna Vesti Victor - acum se pune la vot ordinea de zi după modificări, în întregime, cine este pentru?

Ordinea de zi

1. „Cu privire la anularea obligației fiscale care cad sub incidența art.172 alin.(3) din Codul fiscal la situația din 31 decembrie 2025”
2. „Cu privire la completarea și modificarea anexei nr.1 la decizia Consiliului comunal nr. 8/9 din 08.12.2025 „Cu privire la stabilirea, aprobarea și punerea în aplicarea taxelor locale pe teritoriul com. Țîntăreni pentru anul 2026”
3. „Cu privire la completarea și modificarea anexei nr.5 la decizia Consiliului comunal nr. 8/6 din 08.12.2025 „Cu privire la aprobarea Bugetului comunal Țîntăreni pentru anul 2026 în a doua lectură”
4. „Cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a ajutorului participanților la conflictele armate”
5. „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Țîntăreni”
6. „Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor ”
7. „Cu privire la scutirea de la cotizația părintească”
8. „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”
9. „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”
10. „Cu privire la semnarea acordului de Colaborare între primăria comunei Țîntăreni și Asociația Obștească „Asociația Creștină de Caritate Bethania””
11. „Cu privire la acordarea ajutorului material funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Țîntăreni”

AU VOTAT: Pentru 13, contra 0, S-au abținut 0

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, dna Vesti Victor

Mai întâi de toate pentru a recurge la examinarea întrebărilor, propun să punem la vot regulamentul de lucru al ședinței.

1. După 45min de lucru, pauză 15 minute.
2. Conform p.31 din cadrul **Regulamentului cadru privind constituirea și funcționarea Consiliilor locale și Raionale**, fiecare consilier își poate exprima opinia, exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii, numai dacă președintele ședinței îi oferă cuvîntul.

3. Conform p.34,35 din cadrul **Regulamentului cadru privind constituirea și funcționarea Consiliilor locale și Raionale,**

Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să retragă cuvântul;

c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

4. Pentru dezbateri la întrebări 2- 3 min.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - cine este pentru un astfel de regulament vă rog să votați?

AU VOTAT: Pentru _13_, contra _0_, S-au abținut _0_

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - purcedem la examinarea întrebărilor de pe ordinea de zi.

1. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor, Proiectul de decizie **2/1 din 17.03.2026 „Cu privire la anularea obligației fiscale care cad sub incidența art.172 alin.(3) din Codul fiscal la situația din 31 decembrie 2025”,** comisia vă rog.

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia vine cu aviz pozitiv la proiectul dat.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței Vesti Victor - întrebări?

Nu au fost.

Se pune la vot proiectul de decizie **2/1 „Cu privire la anularea obligației fiscale care cad sub incidența art.172 alin.(3) din Codul fiscal la situația din 31 decembrie 2025”,** cine este pentru, vă rog votați.

S-A DECIS

1. A stinge prin anulare obligația fiscală, care cade sub incidența art.172 alin.(3) din Codul Fiscal la situația din 31 decembrie 2025 în sumă totală de 313,09 lei (trei sute treisprezece lei și nouă bani), conform anexei la prezenta decizie.

2. Prezenta decizie se plasează în Registrul de Stat al Actelor Locale și se transmite Direcției Deservire Fiscală Anenii Noi .

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului com. Țițșăreni.

AU VOTAT: Pentru 13, contra 0, S-au abținut 0

2. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor

Proiectul de decizie **2/2 din 17.03.2026 „Cu privire la completarea și modificarea anexei nr.1 la decizia Consiliului comunal nr. 8/9 din 08.12.2025 „Cu privire la stabilirea, aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul com. Țițșăreni pentru anul 2026”**, comisia vă rugăm să vă expuneți.

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia vine cu aviz pozitiv la proiectul dat de decizie.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - adăugări?Cine este pentru a aproba proiectul de decizie **2/2 din 17.03.2026 „Cu privire la completarea și modificarea anexei nr.1 la decizia Consiliului comunal nr. 8/9 din 08.12.2025 „Cu privire la stabilirea, aprobarea și punerea în aplicarea taxelor locale pe teritoriul com. Țițșăreni pentru anul 2026”**, vă rog votați.

S-A DECIS

1. Anexa nr.1 la decizia Consiliului Comunal nr. 8/9 din 08.12.2025 „Cu privire la stabilirea, aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul com. Țițșăreni pentru anul 2026” , se modifică și se completează după cum urmează:

- Denumirea tabelului se modifică din **„Taxa pentru amenajarea teritoriului, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2026”** în **„Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pe teritoriul com Țițșăreni pentru anul 2026”**
- Tabelul se completează cu următorul conținut:

nr. d/o	Denumirea taxelor	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota taxei de bază
2	Taxă pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar pe care se amplasează publicitatea exterioară proprie.	100,00 lei anual pentru fiecare metru pătrat

2. Prezenta Decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor prin plasarea în RSAL, publicarea pe pagina web a primăriei și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.

3. Prezenta Decizie este cu drept de atac în decurs de 30 zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, în instanța de contencios administrativ (Judecătoria Căușeni (sediul Anenii Noi, MD-6501 str. Mărțișor 15 or. Anenii Noi), conform prevederilor din Codul administrativ nr.116/2018.

4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului com.Țințăreni.

AU VOTAT: Pentru _13_, contra _0_, S-au abținut _0_

3. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Proiectul de decizie 2/3 din 17.03.2026 „Cu privire la completarea și modificarea anexei nr.5 la decizia Consiliului comunal nr. 8/6 din 08.12.2025 „Cu privire la aprobarea Bugetului comunal Țințăreni pentru anul 2026 în a doua lectură”

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia vine cu aviz pozitiv la proiectul dat de decizie.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - punem la vot proiectul de decizie, 2/3 din 17.03.2026 „Cu privire la completarea și modificarea anexei nr.5 la decizia Consiliului comunal nr. 8/6 din 08.12.2025 „Cu privire la aprobarea Bugetului comunal Țințăreni pentru anul 2026 în a doua lectură”

cine este pentru, vă rog votați.

S-A DECIS

1. Anexa nr.5 la decizia Consiliului Comunal nr. 8/6 din 08.12.2025 „Cu privire la aprobarea Bugetului comunal Țințăreni pentru anul 2026 în a doua lectură”, se completează cu punctele 28-31 cu următorul conținut:

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Cuquantumul tarifar stabilit pînă la 31.12.2026
28	Desfășurarea antrenamentelor și competițiilor pe terenul artificial de mini -fotbal din s. Țințăreni și s. Crețoaia	100,00 lei/oră
29	Tariful pentru utilizarea sălii sportive a IPG „Ion Creangă,,	100,00 lei/oră
30	Tariful pentru utilizarea temporară a sălilor de clasă din IPG „Ion Creangă,,	10,00 lei/oră
31	Tariful pentru utilizarea sălii (hol, et. II) din Casa de	25,00 lei/oră

	<i>cultură s. Țințăreni, pentru desfășurarea cercului de dans.</i>	
--	--	--

2. Punctul 21 din Anexa nr.5 la decizia Consiliului Comunal nr. 8/6 din 08.12.2025 „Cu privire la aprobarea Bugetului comunal Țințăreni pentru anul 2026 în a doua lectură” se modifică și va avea următorul conținut:

21	Certificat privind edificarea construcției în intravilan Certificat privind edificarea construcției în extravilan	650,00 lei 2000,00lei
----	--	--------------------------

3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în RSAL și pe pagina web a primăriei.

4. Prezenta Decizie este cu drept de atac în decurs de 30 zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, în instanța de contencios administrativ (Judecătoria Căușeni (sediul Anenii Noi, MD-6501 str. Mărțișor 15 or. Anenii Noi), conform prevederilor din Codul administrativ nr.116/2018.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului com.Țințăreni.

AU VOTAT: Pentru _13_, contra _0_, S-au abținut _0_

4. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Proiectul de decizie 2/4 din 17.03.2026 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a ajutorului participanților la conflictele armate”

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia cu votul majorității propune de acordat mijloace bănești pînă la 1000 lei.

AU LUAT CUVÎNTUL: Moroi Tatiana, secretara CL- deci avem 2 propuneri

1. Cum s-a propus proiectul de decizie la consultările publice, ca ajutorul material să consteie dintr-un pachet cu produse alimentare și articole de prima necesitate pentru persoanele domiciliat în comuna Țințăreni care au participat la conflictele armate.

2. Ajutorul material să fie sub formă de mijloace bănești, pentru persoanele domiciliat în comuna Țințăreni care au participat la conflictele armate.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - deci punem la vot prima propunere, ajutor sub formă de pachet cu produse alimentare și articole de prima necesitate în limita valorii de 1000 lei, cine este pentru?

AU VOTAT: Pentru _6_, contra _0_, S-au abținut _7_

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - deci punem la vot a doua propunere, ajutor sub formă de mijloace bănești în limită sumei de pînă la

1000 lei, pentru persoanele domiciliat în comuna Țințăreni care au participat la conflictele armate, cine este pentru?

AU VOTAT: Pentru _8_, contra _0_, S-au abținut _5_

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - punem la vot proiectul de decizie, 2/4 din 17.03.2026 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a ajutorului participanților la conflictele armate”, cine este de acord, vă rog votați.

S-A DECIS

1. Se aprobă *„Regulamentul de acordare a ajutorului participanților la conflictele armate”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta decizie.*
2. Se împuternicește primarul comunei de a monitoriza respectarea prezentului Regulament.
3. *Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.*
4. *Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:*
 - *Primarului com. Țințăreni*
 - *Populației prin afișare pe panoul informativ și pagina web a Primăriei com.Țințăreni.*

Anexă la
decizia Consiliului comunal
nr.2/4 din 17.03.2026

„Regulamentul de acordare a ajutorului participanților la conflictele armate”

Capitolul I. Dispoziții generale

1. *Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, principiile, condițiile și procedura de acordare a ajutorului material, sub formă de mijloace bănești, pentru persoanele domiciliat în comuna Țințăreni care au participat la conflictele armate.*
2. *Scopul regulamentului este de a asigura recunoașterea contribuției și sacrificiului cetățenilor din comuna Țințăreni care au participat la conflictele armate pentru apărarea suveranității și integrității Republicii Moldova sau în alte teatre de război, precum conflictul din Afganistan.*
3. *Ajutorul material reprezintă o formă de sprijin social cu caracter excepțional, acordat cu ocazia Zilei Independenței Republicii Moldova – 27 august, din Soldul disponibil creat la data de 1 ianuarie a anului în curs.*
4. *În cazul în care nu există mijloace financiare suficiente în sold, acordarea ajutorului poate fi amânată sau limitată, în funcție de prioritățile bugetare și decizia deliberativului local.*

Capitolul II. Principii de bază

5. *Acordarea ajutorului material se bazează pe următoarele principii:*

- a) respectarea demnității umane și recunoașterea meritelor veteranilor;
- b) echitate și transparență în identificarea și selectarea beneficiarilor;
- c) utilizarea eficientă și justificată a resurselor financiare locale;
- d) nediscriminarea beneficiarilor pe criterii politice, religioase, etnice sau de altă natură

Capitolul III. Beneficiarii ajutorului

6. Pot beneficia de ajutor material persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) au participat la conflictul armat de pe Nistru (1992) sau la conflictul din Afganistan, conform Anexei la prezentul regulament;
 - b) au avut reședința sau domiciliul stabil în comuna Țințăreni (satele Țințăreni și Cretoaia) la momentul recrutării;
 - c) sunt în viață la momentul distribuirii ajutorului;
 - d) figurează pe lista beneficiarilor actualizată anual.
 - e) au viză de domiciliu în comuna Țințăreni
7. Ajutorul nu este transmisibil altor persoane, membri ai familiei sau moștenitorilor, cu excepția cazului prevăzut la pct. 8.
8. Prin derogare, în cazul în care o persoană eligibilă decedează pe parcursul anului curent, ajutorul poate fi acordat unei rude de gr. I.
9. Lista beneficiarilor se actualizează anual și se întocmește în baza datelor furnizate de autoritățile competente (Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, subdiviziunile teritoriale, Direcția de Asistență Socială, evidența militară, primărie etc.).
10. Lista de bază a participanților la conflictele armate este parte componentă a prezentului regulament.

Capitolul IV. Tipul și frecvența ajutorului

11. „Ajutorul se acordă sub formă de mijloace bănești, în limita sumei de până la 1000 (una mie) lei per beneficiar, conform deciziei autorității administrației publice locale.”
12. Ajutorul se acordă o singură dată pe an.

Capitolul V. Procedura de acordare

13. Lista beneficiarilor se elaborează de către secretarul consiliului, în colaborare cu primarul și Direcția de Asistență Socială.
14. După elaborarea listei, Primăria comunei Țințăreni va organiza achiziționarea produselor și distribuirea lor către beneficiari prin intermediul angajaților autorității publice locale sau a unei comisii desemnate prin dispoziția primarului.
15. Semnarea de primire de către beneficiar este obligatorie și se face în baza actului de identitate.
16. În cazul în care un beneficiar este în incapacitate de deplasare, livrarea se face la domiciliu.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - întrebări, propuneri? punem la vot proiectul de decizie, 2/5 din 17.03.2026 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Țințăreni”, cine susține proiectul dat de decizie, vă rog votați.

S-A DECIS

- 1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Țințăreni, conform anexei nr. 1, parte integrantă a deciziei.*
- 2. Se stabilește, capacitatea administrativă a Primăriei Țințăreni în mărime de 32,3%;*
- 3. Se stabilește indicele de referință reieșind din capacitatea administrativă a Primăriei Țințăreni în mărime de 20%, pentru anul 2026.*
- 4. Cheltuielile aferente pentru achitarea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul primăriei com. Țințăreni, vor fi alocate din Soldul disponibil creat la 1 ianuarie 2026.*
- 5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.*
- 6. Controlul îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Țințăreni.*

Anexa nr. 1 la Decizia CL nr. 2/5

din 17.03.2026

Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Țințăreni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă și Regulamentului cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților publice locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 308/2023.

2. Regulamentul reglementează modul, condițiile, criteriile și calculul indemnizației lunare acordate personalului încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică din cadrul Primăriei com. Țințăreni

3. În textul Regulamentului – cadru se utilizează următoarele noțiuni:

capacitate administrativă – ansamblul resurselor materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune Primăria com. Țințăreni, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului Primăriei com. Țințăreni, care includ: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru procurarea/achiziționarea bunurilor necesare activității acestora (mobilier, tehnică de calcul, birotică); cheltuieli pentru achitarea serviciilor de utilitate publică (aprovizionarea cu apă și canalizare, resurse energetice, termice, telefonie, internet, etc);

venituri proprii – venituri ale bugetului local, formate, conform Codului fiscal și al altor acte normative, din impozitele, taxele și alte plăți; defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat transferate la bugetul local (impozitul pe venit

al persoanelor fizice, impozitul pe venit al persoanelor juridice) conform prevederilor Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – compensație bănească impozabilă, alta decât salariul achitată angajatului în baza actului administrativ al conducătorului autorității publice locale;

timp efectiv lucrat – perioada în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, conform fișei postului, inclusiv timpul în care acesta s-a aflat în deplasare în interes de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire, la inițiativa angajatorului;

beneficiarii indemnizației lunare – angajații Primăriei com. Țințăreni, încadrați în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință - coeficientul indemnizației lunare aprobate de către Consiliul com. Țințăreni, proporțional capacității administrative, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. MODUL DE ACORDARE ȘI CALCUL A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indemnizație lunară reprezintă o compensație bănească impozabilă, alta decât salariul achitată angajaților Primăriei com. Țințăreni în baza Dispoziției Primarului;

5. De indemnizație lunară beneficiază personalul primăriei com. Țințăreni încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică (Primarul).

6. Mărimea indemnizației lunare pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică se fixează în Dispoziția Primarului de Țințăreni, reieșind din zilele efectiv lucrate și salariul de bază al salariaților.

7. Dispoziția de acordare a indemnizației lunare se aprobă lunar de către Primarul com. Țințăreni și se acordă conform condițiilor stipulate în capitolul II al prezentului Regulament.

8. Persoanelor cu care au fost suspendate sau încetate raporturile de muncă/de serviciu, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază, stabilit angajatului, pentru timpul efectiv lucrat.

9. La determinarea cuantumului indemnizației lunare, nu se include în timpul efectiv lucrat, următoarele perioade: validității sancțiunii disciplinare, concediu de odihnă anual, concediu de studii, concediu fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă specificate în art. 76, art. 77, cu excepția lit.e1) și art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova, nr.154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art.52-54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și suspendarea mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art.21 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

III. PLANIFICAREA, APROBAREA ȘI ALOCAREA MIJLOACELOR FINANCIARE

10. Indicii de referință a indemnizației se stabilesc anual prin decizia Consiliului com. Țințăreni, ținând cont de veniturile planificate, aprobate/modificate pentru anul bugetar în curs și respectiv cheltuielile administrative efectuate conform planului aprobat al bugetului local.

11. Cuantumul indemnizațiilor lunare pentru un an bugetar, se alocă din Soldul disponibil creat la situația de 01.01. a anului în curs și se aprobă prin decizia consiliului.

12. Cuantumul indemnizațiilor lunare, inclusiv cheltuielile de întreținere a aparatului autorității executive ale administrației publice locale eligibile, cumulativ, nu va depăși 50 % din suma veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat a bugetului local.

13. Cota maximă a indemnizației nu poate depăși 40% din salariul de bază.

IV. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

14. Indemnizația lunară se acordă la locul de muncă de bază, ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată, conform fișei postului.

15. În cazul în care angajatul în afară de funcția de bază mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate, angajatul respectiv va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 821, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), y1 și u) din Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art.62-64 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale căror mandate au încetat în condițiile art.22 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare din legile speciale, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate.

18. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeieri, indicate în art. 82, art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, sau a prevederilor similare din legile speciale, indemnizația lunară angajaților respectivi nu se plătește, cu excepția cazurilor specificate la pct. 16 și 18 din prezentul Regulament.

19. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

V. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

20. Responsabilitatea pentru modul de acordare și monitorizare a respectării plafonului de admisibilitate a indemnizației lunare se pune exclusiv în sarcina Primarului com. Țințăreni Primarul com. Țințăreni va prezenta anual Consiliului local un raport privind modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare;

21. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare, atrage după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută de cadrul normativ.

AU VOTAT: Pentru _13_, contra _0_, S-au abținut _0_

6. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Proiectul de decizie 2/6 din 17.03.2026 „Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor ”

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia a examinat întrebarea dată și propune pentru [REDACTAT], [REDACTAT] câte 10 mii lei, [REDACTAT] cererea se respinge deoarece nu corespunde cerințelor Regulamentului.

AU LUAT CUVÎNTUL: Nigai Iurii, consilier - eu propun ca la persoanele date să alocăm câte 9500 lei și 2500 lei dnei [REDACTAT].

AU LUAT CUVÎNTUL: Moroi Tatiana, ecretara CL- deci avem două propuneri

1. [REDACTED] câte 10 mii lei, [REDACTED] cererea se respinge deoarece nu corespunde cerințelor Regulamentului.

2. propunerea dlui Nigai Iurii.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - punem la vot prima propunere, cine este pentru , vă rog votați.

AU VOTAT: Pentru 12_, contra 0_, S-au abținut 1_
Deci a trecut cu votul majorității prima ropunere.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - proiectul de decizie, 2/6 din 17.03.2026. „Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor ”,

S-A DECIS

- 1. Se ia act de cererile cetățenilor, cu privire la acordarea ajutorului material.*
- 2. Se acordă ajutor material din soldul disponibil al Primăriei com.Țințăreni*

- În legătură cu situația materială dificilă și problemele de sănătate :

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] lei

- 3. Contabilitatea va efectua modificările necesare în sistem pentru executarea prezentei decizii.*
- 4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanei vizate și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.*
- 5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.*
- 6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului – Bulgaru Vadim*

7. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Proiectul de decizie 2/7 din 17.03.2026 „Cu privire la scutirea de la cotizația părintească”

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia vine cu aviz pozitiv la proiectul dat de decizie.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - alte propuneri.
Nu au fost.

Punem la vot proiectul de decizie, 2/7 din 17.03.2026 „Cu privire la scutirea de la cotizația părintească” cine este pentru, vă rog votați.

S-A DECIS

1. Să fie scutiți de cotizația părintească în mărime de **100 %** pe perioada anului 2026, următorii copii :

1. [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

11. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru alimentarea copiilor v-a fi din transferurile cu destinație specială a bugetului grădiniței și din soldul disponibil al Primăriei com. Țițăreni creat la situația 01.01.2026.
3. Responsabil de calculul cotizațiilor părintești pentru alimentația acestor copii în dependență de frecvența lor pe parcursul acestei perioade se pune în seama contabilei șefe – dna Burlacu Tina.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Bulgaru Vadim.

AU VOTAT: Pentru 13, contra 0, S-au abținut 0

8. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Proiectul de decizie 2/8 din 17.03.2026 „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia vine cu aviz cu votul majorității comisiei.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - avizul comisiei se acceptă , dar se propune să votăm separat pe poziții ? deci cine este pentru a vota separat pe poziții, vă rog votați.

AU VOTAT: Pentru _13_, contra _0_, S-au abținut _0_

1. Cine este pentru alocarea a 74000,00 lei pentru procurarea mobilierului pentru cabinetul psihologului, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru _5_, S-au abținut _8_ (Mastac , Gorgan, Moroi, Coadă Nigai , Oriol, Majar, Gabura) contra _0_,

2. Cine este pentru alocarea a 31000,00 lei pentru procurarea a două imprimante (A3 și una color), vă rog votați

AU VOTAT: Pentru _8_, S-au abținut _5_ (Gorgan, Moroi, Majar, Coadă, Nigai)_, contra _0_,

3. Cine este pentru alocarea a 300000,00 lei pentru procurarea a 12 table interactive, vă rog votați

AU LUAT CUVÎNTUL: Coadă Leonid, consilier - mă scuzați, vreau să intervin, ce este tabla interactivă?

Dl Victor Vesti și Gorgan Victoria, Bulgaru Vadim au explicat ce este tabla interactivă.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Cine este pentru alocarea a 300000,00 lei pentru procurarea a 12 table interactive, vă rog votați.

AU VOTAT: Pentru _7_, S-au abținut _6_, contra _0_,

4. Cine este pentru alocarea a 300000,00 lei pentru procurarea calculatoarelor destinate procesului educațional, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru _9_, S-au abținut _4_, contra _0_,

5. Cine este pentru alocarea a 116000,00 lei pentru procurarea costumelor naționale pentru elevii ciclului gimnazial, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru _7_, S-au abținut _6_, contra _0_,

6. Cine este pentru alocarea a 100000,00 lei pentru materiale didactice pentru dotarea cabinetului de biologie și chimie, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru _7_, S-au abținut _6_, contra _0_.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - punem la vot proiectul de decizie, 2/8 din 17.03.2026 „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”, în întregime, cine este pentru, vă rog votați.

S-A DECIS

1. Se alocă mijloace financiare Consiliului Raional Anenii Noi din soldul disponibil creat la situația 31.12.2025 în suma de **847000,00 lei** :

1.1 Cod ECO 293111- „Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” **Gimnaziului Tintăreni** pentru :

-31000,00 lei procurarea a două imprimante (A3 și una color),

-300000,00 lei procurarea a 12 table interactive,

-300000,00 lei procurarea calculatoarelor destinate procesului educațional,

-116000,00 lei procurarea costumelor naționale pentru elevii ciclului gimnazial,

-100000,00 lei materiale didactice pentru dotarea cabinetului de biologie și chimie.

2. Responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii se numește d-na Burlacu Tina , contabil-șefă.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului – Bulgaru Vadim

AU VOTAT: Pentru _9_, contra _0_, S-au abținut _4_

9. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Proiectul de decizie 2/9 din 17.03.2026 „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia vine cu aviz pozitiv la proiectul dat de decizie, cu majoritatea voturilor.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - votăm separat pe poziții ? deci cine este pentru a vota separat, vă rog votați.

AU VOTAT: Pentru _13_, contra _0_, S-au abținut _0_

Sumele au fost citite de către dna contabilă șefă, Burlacu Tina, dar s-au pus la vot de către președintele ședinței Victor Vesti.

1. Cine este pentru alocarea a 140000,00 lei, pentru achitarea suplimentelor la salariile bucătarilor (câte un salariu tarifar lunar conform timpului efectiv lucrat pe parcursul anului 2026), vă rog votați

AU VOTAT: Pentru _13_, S-au abținut _0_, contra _0_

2. Cine este pentru alocarea a 310000,00 lei, pentru lucrări de reparație (schimbarea pardoselii în 2 vestiare, 2 Săli de grupă și 2 dormitoare), la grădiniță, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

3. Cine este pentru alocarea a 150 000,00 lei pentru procurarea mașinilor de spălat vase la grădiniță, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

4. Cine este pentru alocarea a 120 000,00 lei pentru procurarea 7 notebookuri destinate cadrelor didactice, un calculator de masă pentru cabinetul asistentei medicale și un printer/xerox A3, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_8_, S-au abținut_5_, contra_0_

5. Cine este pentru alocarea a 300 000,00 lei pentru lucrări de reparație a cabinetelor consiliului elevilor și a psihologului școlar, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_6_, S-au abținut_7_, contra_0_

6. Cine este pentru alocarea a 10 000 000,00 lei pentru Termoizolarea clădirii IPG,,Ion Creangă”din s.Țîntăreni, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

7. Cine este pentru alocarea a 1 100 000,00 lei reparația capitală a sălii sportive a IPG,,Ion Creangă”din s.Țîntăreni, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_9_, S-au abținut_4_, contra_0_

8. Cine este pentru alocarea a 700 000,00 lei pentru lucrări de reparație a sălii festive a IPG,,Ion Creangă”din s.Țîntăreni, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_7_, S-au abținut_6_, contra_0_

9. Cine este pentru alocarea a 3370000,00 lei pentru renovarea rețelelor de încălzire interioare ale IPG,,Ion Creangă”din s.Țîntăreni, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_6_, S-au abținut_7_, contra_0_

La linia Gimnaziu rămân 11800000,00 lei

10. Cine este pentru alocarea a 95 000,00 lei – contribuția „Asigurarea condițiilor de trai la nivel european și calitate prin extinderea rețelelor de canalizare în satul Țîntăreni, rml Anenii Noi ,cod proiect 16988, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

11. Cine este pentru alocarea a 340 000,00 lei - Servicii proiectare, de expertiză tehnică și investigații pentru „Reabilitarea stației de epurare din satul Țîntăreni, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

12. Cine este pentru alocarea a 15 000 000,00 lei - Extinderea rețelelor de canalizare din satul Țîntăreni (zona SP1, SP2, SP3, SP4, SP5) și continuarea lucrărilor la Stația de epurare din s. Țîntăreni, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

Total pe linia bugetară 15435000,00 lei

13. Cine este pentru alocarea a 950 000,00 lei pentru procurarea și montarea scaunelor pentru sala mare de festivități, vă rog votați

Căminul Cultural Țîntăreni

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

14. Cine este pentru alocarea a 100 000,00 lei pentru procurarea materialelor de construcție din PVC, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

15. Cine este pentru alocarea a 650 000,00 lei pentru dotarea salii cu utilaj(bucătărie), vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

16. Cine este pentru alocarea a 180 000,00 lei procurarea mobilierului pentru sala mică de festivități, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

17. Cine este pentru alocarea a 480 000,00 lei procurarea condiționerelor pentru sala mare și sala mică de festivități, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

18. Cine este pentru alocarea a 1 800 000,00 lei lucrări de pavare a teritoriului Casei de Cultură, vă rog votați

AU LUAT CUVÎNTUL: Coadă Leonid, consilier- este inclus și gardul?

AU LUAT CUVÎNTUL: primar, Bulgaru Vadim - da

AU VOTAT: Pentru_13_, S-au abținut_0_, contra_0_

Suma pentru Căminul Cultural 4160000,00 LEI

19. Cine este pentru alocarea a 475 000,00 lei Subsidii acordate Î.M „Țîntăreni Service” pentru achitarea consumului de energie electrică, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru_12_, S-au abținut_1_(Coadă Leonid), contra_0_

20. Cine este pentru alocarea a 900 000,00 lei reparația capitală a str. Bisericii din s. Țîntăreni, vă rog votați

AU LUAT CUVÎNTUL: Moroi Veaceslav, consilier - am o întrebare, ce metraj este, lățimea?

AU LUAT CUVÎNTUL: Bulgaru Vadim, primar - din gard pînă în gard, nu este inclus doar accesul la gospodărie.

AU LUAT CUVÎNTUL: Crangaci Nina, consilier - cred că la Prodan trebuie de pus bordure.

AU LUAT CUVÎNTUL: Bulgaru Vadim, primar - bordure nu sunt incluse.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - deci punem la vot, cine este pentru .

AU VOTAT: Pentru 13, S-au abținut 0, contra 0

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor

21. Cine este pentru alocarea a 2 500 000,00 lei reparația capitală a str. Ștefan cel Mare (nr.56-nr.92) din s.Crețoaia, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru 9, S-au abținut 4, contra 0

22. Cine este pentru alocarea a 155 000,00 lei Pentru achitarea îndemnizației personalului din cadrul primăriei reieșind din capacitatea administrativă pentru anul 2026, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru 13, S-au abținut 0, contra 0

23. Cine este pentru alocarea a 375000,00 lei Actualizarea registrelor cadastrale și a registrelor de evidență a gospodăriilor populației, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru 13, S-au abținut 0, contra 0

24. Cine este pentru alocarea a 800 000,00 lei pentru reparația capitală a grădiniței vechi, vă rog votați

AU VOTAT: Pentru 9, S-au abținut 4, contra 0

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - punem la vot proiectul de decizie, **2/9 din 17.03. „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”** în întregime , cine este pentru, vă rog votați.

S-A DECIS

În temeiul Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare; Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare; Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; demersul Gădiniței Andrieș nr.48 din 11.02.2026 nr.49 din 11.02.2026, nr.68 din 05.03.2026, demersul Gimnaziului „Ion Creangă” nr.27 din 26.01.2026, nr.86,87,88 din 17.03.2026, avizul comisiei pentru economie, finanțe, buget, juridică, Consiliul comunal

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare din soldul disponibil creat la situația 01.01.2026 suma de **37320 000,00 lei** la capitolul cheltuieli la următoarele linii bugetare :

1.1 SIS2(21) ORG2(05656) F1F3(0911) P1P2(8802) P3(00448) Grădinița Andrieș

– 140 000,00 lei

Pentru achitarea suplimentelor la salariile bucătarilor (cîte un salariu tarifar lunar conform timpului efectiv lucrat pe parcursul anului 2026)

Cod ECO 211180 – 110 000,00 lei

Cod ECO 212100 – 30 000,00 lei

1.2 SIS2(21) ORG2(05656) F1F3(0911) P1P2(8802) P3(00199) Grădinița Andrieș
– 580 000,00 lei

- 310 000,00 lei - lucrări de reparație (schimbarea pardoselii în 2 vestiare, 2 Săli de grupă și 2 dormitoare)
- 150 000,00 lei procurarea masinilor de spălat vase
- 120 000,00 lei procurarea 7 notebookuri destinate cadrelor didactice, un calculator de masă pentru cabinetul asistentei medicale și un printer/xerox A3.

1.3 SIS2(21) ORG2(10761) F1F3(0921) P1P2(8804) P3(00201) Aparatul Primarului, Învățămînt gimnazial – 11800 000,00 lei

- 10 000 000,00 lei Termoizolarea clădirii IPG,,Ion Creangă” din s.Țințăreni
- 1100 000,00 lei reparația capitală a sălii sportive a IPG,,Ion Creangă” din s.Țințăreni
- 700 000,00 lei lucrări de reparație a sălii festive a IPG,,Ion Creangă” din s.Țințăreni

1.4. SIS2(21) ORG2(10761) F1F3(0630) P1P2(7503) P3(00431) Aprovizionarea cu Apă
- 15435 000,00 lei

-95 000,00 lei – contribuția ’’Asigurarea condițiilor de trai la nivel european și calitate prin extinderea rețelelor de canalizare în satul Țințăreni, rnl Anenii Noi ,cod proiect 16988

-340 000,00 lei - Servicii proiectare, de expertiză tehnică și investigații pentru “Reabilitarea stației de epurare din satul Țințăreni

- 15 000 000,00 lei Extinderea rețelelor de canalizare din satul Țințăreni(zona SP1, SP2, SP3, SP4, SP5) și continuarea lucrărilor la Stația de epurare din s. Țințăreni.

1.5 SIS2(21) ORG2(05663) F1F3(0820) P1P2(8502) P3(00234) Căminul cultural Țințăreni- 4 160 000,00 lei

- 950 000,00 lei procurarea și montarea scaunelor pentru sala mare de festivități
- 100 000,00 lei pentru procurarea materialelor de construcție din PVC
- 650 000,00 lei pentru dotarea salii cu utilaj(bucătărie)
- 180 000,00 lei procurarea mobilierului pentru sala mică de festivități
- 480 000,00 lei procurarea condiționerelor pentru sala mare și sala mică de festivități
- 1 800 000,00 lei lucrări de pavare a teritoriului Casei de Cultură.

1.6 SIS2(21) ORG2(10761) F1F3(0111) P1P2(7502) P3(00333) Aparatul Primarului Dezvoltarea comunală și amenajarea teritoriului – 475 000,00 lei

Cod ECO 251200 – 475 000,00 lei Subsidii acordate Î.M Țințăreni Service pentru achitarea consumului de energie electrică

1.7 SIS2(21) ORG2(10761) F1F3(0451) P1P2(6402) P3(00395) Gospodaria drumurilor

- 3 400 000,00 lei

- 900 000,00 lei reparația capitală a str. Bisericii
- 2 500 000,00 lei reparația capitală a str. Ștefan cel Mare (nr.56-nr.92) din s.Crețoaia

**1.8 SIS2(21) ORG2(10761) F1F3(0921) P1P2(0301) P3(00005) Aparatul Primarului –
1 330 000,00 lei**

- 155 000,00 lei Pentru achitarea indemnizației personalului din cadrul primăriei reieșind din capacitatea administrativă pentru anul 2026

Cod ECO 211180 – 120 000,00 lei

Cod ECO 212100 – 35 000,00 lei

- 375000,00 lei Actualizarea registrelor cadastrale și a registrelor de evidență a gospodăriilor populației

- 800 000,00 lei reparația capitală a grădiniței vechi

2. Contabilitatea va efectua modificările necesare în sistem pentru executarea prezentei decizii.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului – Bulgaru Vadim

AU VOTAT: Pentru 13, contra 0, S-au abținut 0

10. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Proiectul de decizie 2/10 din 17.03.2026 „Cu privire la semnarea acordului de Colaborare între primăria comunei Țințăreni și Asociația Obștească „Asociația Creștină de Caritate Bethania””

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia vine cu aviz pozitiv la proiectul dat de decizie.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - punem la vot proiectul de decizie, 2/1 din 17.03.2026 „Cu privire la semnarea acordului de Colaborare între primăria comunei Țințăreni și Asociația Obștească „Asociația Creștină de Caritate Bethania”, cine este pentru, vă rog votați.

S-A DECIS

1. Se aprobă acordul de colaborare între primăria com. Țințăreni și Asociația Obștească „Asociația Creștină de Caritate Bethania” conform anexei la prezenta decizie.

2. Se desemnează primarul com. Țințăreni, dl BULGARU Vadim, de a semna Acordul de colaborare între primăria com.Țințăreni și Asociația Obștească „Asociația Creștină de Caritate Bethania”.

3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și pe pagina web a primăriei.

4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țințăreni.

**Anexă la Decizia Consiliului comunal
nr. 2/10 din 17.03.2026**

ACORD DE COLABORARE nr.

din _____

Primăria comunei Țințăreni, raionul Anenii Noi, reprezentată de Primarul localității, BULGARU Vadim, (în continuare Primăria), pe de o parte, și Asociația Obștească „Asociația Creștină de Caritate Bethania”, care activează în baza statutului, în persoana Președintelui Igor Kohaniuk, (în continuare Asociația), pe de altă parte, denumite în continuare Părți, au convenit încheierea prezentului Acord asupra celor ce urmează:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII

1.1. Scopul Acordului este stabilirea unor relații bilaterale în vederea susținerii proiectelor sociale și educaționale desfășurate de Asociație pentru copiii, tinerii, vârstnicii și persoanele cu nevoi speciale din satul Țințăreni

1.2. Obiectivele Acordului sunt colaborarea Părților în vederea:

1.2.1. asigurării unui mediu sigur de zi pentru copii, oferind suport în pregătirea temelor pentru acasă și consolidarea cunoștințelor școlare;

1.2.2. asigurării serviciilor de nutriție prin oferirea unei mese calde (prânz) beneficiarilor programului;

1.2.3. ameliorării condițiilor de trai și oferirii de suport moral și material copiilor, persoanelor vârstnice și celor cu nevoi speciale;

1.2.4. organizării unor activități recreative și de incluziune socială, fără regim de noapte, care să contribuie la dezvoltarea armonioasă a beneficiarilor.

II. PRINCIPII DE COLABORARE ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE

2.1. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele principii: legalitate, transparență, cooperare și respectarea drepturilor fundamentale ale omului.

2.2. Prin semnarea prezentului Acord, Părțile își propun următoarele direcții de activitate:

2.2.1. inițierea și desfășurarea activităților educaționale, de binefacere și sportive pe teritoriul localității;

2.2.2. asigurarea unui serviciu social calitativ pentru copiii, tinerii, vârstnicii și persoanele cu nevoi speciale

2.2.3. facilitarea accesului la informație și servicii de suport pentru persoanele cu dizabilități.

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

- 3.1. Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile și vor menține un dialog deschis, consultându-se în privința eficientizării acțiunilor de colaborare.
- 3.2. **Primăria** își asumă următoarele responsabilități:
- 3.2.1. să ofere Asociației suportul necesar în derularea activităților, precum: suport informativ, material, sau alte bunuri, după posibilități;
- 3.2.2. să contribuie, în baza deciziilor Consiliului Local, la finanțarea cheltuielilor pentru proiectele în derulare ale Asociației.
- 3.2.3. să promoveze prin sursele proprii de comunicare evenimentele și produsele realizate în cadrul acestui Acord.
- 3.3. **Asociația** își asumă următoarele responsabilități:
- 3.3.1. să asigure organizarea, gestionarea și desfășurarea calitativa a proiectelor menționate.
- 3.3.2. să pună la dispoziție propriul spațiu și logistica necesară pentru desfășurarea activităților;
- 3.3.3. să identifice și să atragă fonduri și resurse externe pentru sustenabilitatea proiectelor;
- 3.3.4. să prezinte Primăriei la solicitare rapoarte periodice privind activitățile realizate și impactul social produs.

IV. TERMENUL ACORDULUI

- 4.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de **5 (cinci) ani**, cu posibilitatea prelungirii prin acord adițional.

V. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE

- 5.1. Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți.
- 5.2. Rezilierea unilaterală poate avea loc în cazul nerespectării prevederilor de către una din Părți, cu un preaviz scris de 30 de zile.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Litigiile apărute se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară conform legislației Republicii Moldova.
- 6.2. Prezentul Acord este semnat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Primăria satului Țințăreni

c.f 1007601009037

A.O. „Asociația Creștină de Caritate Bethania”

IDNO 1011620002249

Primar: BULGARU Vadim

L.Ș.

Președinte: Igor Kohaniuk

L.Ș.

AU VOTAT: Pentru 13, contra 0, S-au abținut 0

11. S- A EXAMINAT

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - Proiectul de decizie 2/11 din 17.03.2026 „Cu privire la acordarea ajutorului material funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Țințăreni”

AU LUAT CUVÎNTUL: Mastac Ion, consilier - comisia vine cu aviz pozitiv la proiectul dat de decizie.

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor - punem la vot proiectul de decizie, **2/11 din 17.03.2026** „„Cu privire la acordarea ajutorului material funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Țițăreni”
cine este pentru, vă rog votați.

S-A DECIS

1. *Se aprobă acordarea ajutorului material funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Țițăreni.*
2. *Ajutorul material se va acorda din contul veniturilor proprii, conform legislației în vigoare și nu va depăși 100% din salariul de bază a funcționarului public.*
3. *Ajutorul material se va acorda o dată pe an, în baza cererii angajatului.*
4. *Contabilitatea primăriei va asigura calcularea și achitarea ajutorului material conform prevederilor legale.*
5. *Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.*
6. *Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.*
7. *Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Țițăreni.*

AU VOTAT: Pentru _13_, contra _0_, S-au abținut _0_

AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vesti Victor – stimați consilieri, toate întrebările de pe ordinea de zi au fost examinate. Vă mulțumesc.

ȘEDINȚA SE DECLARĂ ÎNCHISĂ.

Președintele ședinței

VESTI Victor

Contrasemnat,
Secretara Consiliului local

MOROI Tatiana