



Republica Moldova, Raionul Anenii Noi
Consiliul comunei Țîntăreni

MD-6538, Republica Moldova, r-nul. Anenii Noi, com. Țîntăreni, str. Primăriei nr.1/A,
tel/fax: 0-265-33348; e-mail: primaria.tintareni@apl.gov.md

**DECIZIE nr. 2/5
din 17.03.2026**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
stabilirea indemnizației lunare pentru
personalul din cadrul Primăriei Țîntăreni”**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 308 din 24.05.2023; art. 11 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; potrivit prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; în temeiul prevederilor art. 14 alin. (2) lit. 1¹ din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală; având în vedere avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul com. Țîntăreni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Țîntăreni, conform anexei nr. 1, parte integrantă a deciziei.
2. Se stabilește, capacitatea administrativă a Primăriei Țîntăreni în mărime de 32,3%;
3. Se stabilește indicele de referință reieșind din capacitatea administrativă a Primăriei Țîntăreni în mărime de 20%, pentru anul 2026.
4. Cheltuielile aferente pentru achitarea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul primăriei com. Țîntăreni, vor fi alocate din Soldul disponibil creat la 1 ianuarie 2026.
5. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.
6. Controlul îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Țîntăreni.

Președintele ședinței

VESTI Victor

Contrasemnat
Secretara consiliului local

MOROI Tatiana

Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Țințăreni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă și Regulamentului cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților publice locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 308/2023.

2. Regulamentul reglementează modul, condițiile, criteriile și calculul indemnizației lunare acordate personalului încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică din cadrul Primăriei com. Țințăreni

3. În textul Regulamentului – cadru se utilizează următoarele noțiuni:

capacitate administrativă – ansamblul resurselor materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune Primăria com. Țințăreni, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului Primăriei com. Țințăreni, care includ: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru procurarea/achiziționarea bunurilor necesare activității acestora (mobilier, tehnică de calcul, birotică); cheltuieli pentru achitarea serviciilor de utilitate publică (aprovizionarea cu apă și canalizare, resurse energetice, termice, telefonie, internet, etc);

venituri proprii – venituri ale bugetului local, formate, conform Codului fiscal și al altor acte normative, din impozitele, taxele și alte plăți; defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat transferate la bugetul local (impozitul pe venit al persoanelor fizice, impozitul pe venit al persoanelor juridice) conform prevederilor Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – compensație bănească impozabilă, alta decât salariul achitată angajatului în baza actului administrativ al conducătorului autorității publice locale;

timp efectiv lucrat – perioada în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, conform fișei postului, inclusiv timpul în care acesta s-a aflat în deplasare în interes de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire, la inițiativa angajatorului;

beneficiarii indemnizației lunare – angajații Primăriei com. Țințăreni, încadrați în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință - coeficientul indemnizației lunare aprobate de către Consiliul com. Țințăreni, proporțional capacității administrative, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. MODUL DE ACORDARE ȘI CALCUL A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indemnizație lunară reprezintă o compensație bănească impozabilă, alta decât salariul achitată angajaților Primăriei com. Țințăreni în baza Dispoziției Primarului;

5. De indemnizație lunară beneficiază personalul primăriei com. Țințăreni încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică (Primarul).

6. Mărimea indemnizației lunare pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică se fixează în Dispoziția Primarului de Țințăreni, reieșind din zilele efectiv lucrate și salariul de bază al salariaților.

7. Dispoziția de acordare a indemnizației lunare se aprobă lunar de către Primarul com. Țințăreni și se acordă conform condițiilor stipulate în capitolul II al prezentului Regulament.

8. Persoanelor cu care au fost suspendate sau încetate raporturile de muncă/de serviciu, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază, stabilit angajatului, pentru timpul efectiv lucrat.

9. La determinarea cuantumului indemnizației lunare, nu se include în timpul efectiv lucrat, următoarele perioade: validității sancțiunii disciplinare, concediu de odihnă anual, concediu de studii, concediu fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă specificate în art. 76, art. 77, cu excepția lit.e1) și art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova, nr.154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art.52-54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și suspendarea mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art.21 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

III. PLANIFICAREA, APROBAREA ȘI ALOCAREA MIJLOACELOR FINANCIARE

10. Indicii de referință a indemnizației se stabilesc anual prin decizia Consiliului com. Țințării, ținând cont de veniturile planificate, aprobate/modificate pentru anul bugetar în curs și respectiv cheltuielile administrative efectuate conform planului aprobat al bugetului local.

11. Cuantumul indemnizațiilor lunare pentru un an bugetar, se alocă din Soldul disponibil creat la situația de 01.01. a anului în curs și se aprobă prin decizia consiliului.

12. Cuantumul indemnizațiilor lunare, inclusiv cheltuielile de întreținere a aparatului autorității executive ale administrației publice locale eligibile, cumulativ, nu va depăși 50 % din suma veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat a bugetului local.

13. Cota maximă a indemnizației nu poate depăși 40% din salariul de bază.

IV. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

14. Indemnizația lunară se acordă la locul de muncă de bază, ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată, conform fișei postului.

15. În cazul în care angajatul în afară de funcția de bază mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate, angajatul respectiv va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 821, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), y1 și u) din Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art.62-64 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale căror mandate au încetat în condițiile art.22 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare din legile speciale, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate.

18. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeuri, indicate în art. 82, art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, sau a prevederilor similare din legile speciale, indemnizația lunară angajaților respectivi nu se plătește, cu excepția cazurilor specificate la pct. 16 și 18 din prezentul Regulament.

19. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

V. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

20. Responsabilitatea pentru modul de acordare și monitorizare a respectării plafonului de admisibilitate a indemnizației lunare se pune exclusiv în sarcina Primarului com. Țițșăreni. Primarul com. Țițșăreni va prezenta anual Consiliului local un raport privind modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare;

21. Încălțările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare, atrage după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută de cadrul normativ.

Secretara consiliului local

MOROI Tatiana