



Republica Moldova, Raionul Anenii Noi
Consiliul comunei Țințăreni

MD-6538, Republica Moldova, r-nul. Anenii Noi, com. Țințăreni, str. Primăriei 1/A,
tel/fax: 0-265-33348; e-mail: primaria.tintareni@apl.gov.md

DECIZIE nr.2/11
din 25.02.2025

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Crearea infrastructurii sportive în satul Crețoaia, comuna Țințăreni, ca pentru un sat cu adevărat european”

Având în vedere demersul ONDRL 02-23/1670 din 17.10.2023 cu privire la elaborarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, de la finalizarea proiectului, conform prevederilor (pct.6.2 lit.w) din Contractul de finanțare semnat de către Primăria com.Țințăreni și ONDRL;

În conformitate cu prevederile HG RM nr.152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru dezvoltarea regională locală; HG RM nr. 1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor ONDRL din alte surse;

În baza art.14 alin(2) lit.b) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 18.12.2006 cu modificările și completările ulterioare; avizul comisiei de specialitate, Consiliul comunal Țințăreni

DECIDE

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Crearea infrastructurii sportive în satul Crețoaia, comuna Țințăreni, ca pentru un sat cu adevărat european”, pentru perioada de 3 ani. (conform Anexei nr.1)
2. Prezenta decizie poate fi contestată prin cerere prealabilă către Consiliul com.Țințăreni în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, se publică pe pagina web a primăriei și se comunică: ONDRL;
4. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi exercitat de către d-nul primar al com. Țințăreni, care va monitoriza implementarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului.

Președintele ședinței

NIGAI Iurii

Contrasemnat
Secretara consiliului

MOROI Tatiana

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:

”Crearea infrastructurii sportive în satul Crețoaia, comuna Țințăreni , ca pentru un sat cu adevărat european” (C23453DL).

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,

3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
5	Aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, (specificați)	Consiliul local, Primăria,	Primar, manager de instituție	Nu presupune cheltuieli	APL	Februarie 2023	Decizie CL
6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget (specificați suma planificată pentru panou)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura Foto
7	Prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor Contractului de Finanțare, semnat de către ONDRL și APL.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a	Raport final al proiectului Raport de AD

			finanțare			costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	
8	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
9	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalogul mijloacelor fixe
10	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual 2022-2024	Raport, dare de seamă a primarului
11	Angajarea/contractarea/desemnarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Trimestrul 1	Contract de prestare servicii Fise de post Contract individual de muncă
II. Executarea condițiilor tehnice							
1	Activități de întreținere a bunului format, de reparație, de dezvoltare, de promovare (activități specifice proiectului)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL		Raport, dare de seamă, plan de activitate
2	Activități de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Lunar	Raport, dare de seamă
3	Amenajarea zonei de protecție (lucrări de construire, plantare arbori, arbuști, flori)	Primăria	Muncitor necalificat pentru	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform solicitării	Contract de prestare servicii Contract

			întreținere și deservire				individual de munca
III. Executarea condițiilor financiare							
1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, contabilul- șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
2	Implementarea acțiunilor finanțate conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, contabilul- șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea serviciului prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	anual	Documentație de proiect elaborată, Cerere de finanțare elaborată
2	Creșterea atractivității instituției și majorarea numărului de utilizatori. (de specificat care anume activități planificați pentru dezvoltarea capacităților instituționale) Taxe de participare la concursuri naționale, cheltuieli de transport al elevilor, copiilor	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	anual	Note conceptuale Strategia socio- economica a localității Planul de dezvoltare a instituției