



Comuna Țințăreni

**Procesul verbal nr. 05  
din 25.06.2024**

Al ședinței Consiliului comunal Țințăreni, rl. Anenii Noi

**AU LUAT CUVÎNTUL: Bulgaru Vadim, primar**

Stimați consilieri, onorată asistență,

În conformitate cu art. 16 (3) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006 și cu Dispoziția primarului nr. 60 din 19.06.2024, astăzi 25.06.2024 are loc ședința extraordinară a consiliului local.

În rezultatul scrutinului electoral conform art. 11 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 au fost aleși 13 consilieri.

Prezenți la ședință: 13

Absenți – 0 consilier

Motivați - \_\_\_ - \_\_\_

Nemotivați - 0

Ce propunere aveți referitor la începerea ședinței?

Dacă nu sunt propuneri, ședința Consiliului comunal este deliberativă, pentru că sunt prezenți majoritatea consilierilor aleși. Deci, putem începe ședința.

Se pune la vot începerea ședinței extraordinare, vă rog să votați.

**AU VOTAT:** Pentru 13, contra 0, S-au abținut 0.

**Ședința Consiliului o declar deschisă**

-Vă informăm că ședința Consiliului este înregistrată cu mijloace audio.

Pentru onorarea Drapelului Republicii Moldova rog să vă ridicați în picioare.

Mulțumesc.

**AU LUAT CUVÎNTUL: Bulgaru Vadim, primar** - În baza art. 16 (7) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 e necesar de ales un președinte al ședinței, care o va prezida. Ce propunere aveți ca ședința de astăzi să fie prezidată de dna Vicol Alina? Vă rog votați.

**AU VOTAT: Pentru 12, contra 0, S-au abținut 1.**

Îi dau cuvîntul dnei Vicol Alina, președintele ședinței de astăzi.

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței – Vicol Alina.** Bună ziua, stimați consilieri, conform art.20 (1) al Legii privind administrația publică locală, trebuie să desemnăm un consilier, prezent la ședință, cu dreptul de a semna deciziile consiliului local în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Cine este pentru, ca deciziile Consiliului local din 25.06.2024, să fie semnate de către dna Oriol Evgheni, în cazul în care președintele ședinței dna Vicol Alina se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Vă rog votați.

**AU VOTAT: Pentru 12, contra 0, S-au abținut 1.**

Conform Dispoziției primarului nr.60 din 19.06.2024 avem de examinat 13 întrebări

**Ordinea de zi** propusă de dl. Primar este:

1. „Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr.1304/OT3-284 din 29 aprilie 2024”

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

2. „Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr.1304/OT3-285 din 29 aprilie 2024”

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

3. „Cu privire la Solicitarea Primăriei s. Mereni r-nul Anenii Noi,,

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

4. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor.

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

5. Cu privire la cotizația de membru în cadrul Asociației GAL „Calea Tîrgului”

*Raportor – Bulgaru Vadim, Primar*

6. „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

7. Cu privire la aprobarea „Regulamentului cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire de plata părintească pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s.Țîntăreni, rl Anenii Noi”

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

8.Cu privire la desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie „ Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Țîntăreni ”

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

9. „Cu privire la permisiunea conectării la gazoduct”

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

10. „Cu privire la plîngerea unui grup de cetățeni”

*Raportor – Moroi Tatiana, Secretara CL*

11. „Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între orașul Curtici - județul Arad, România și comuna Țîntăreni -raionul Anenii Noi”

*Raportor – Bulgaru Vadim, Primar*

12. „Cu privire la modificarea bugetului local”

*Raportor – Bulgaru Vadim, Primar*

13 „Cu privire la aprobarea participării primăriei com.Țîntăreni la concursul de selectare a Grupurilor de APL- uri în cadrul Proiectului Apelului Nr.1 2024 Programului LEADER”

*Raportor – Bulgaru Vadim, Primar*

Se pune la vot ordinea de zi ca bază propusă de dl. primar prin Dispoziția sa. Cine este pentru a aproba ca bază ordinea de zi propusă? Vă rog să votați.

**AU VOTAT:** Pentru\_13\_, contra\_0\_, S-au abținut\_0\_.

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina** - cineva are de adăugat , propuneri la ordinea de zi?

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Bulgaru Vadim, primar - propun ca să fie exclusă în ordinea de zi o întrebare „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil ”

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina** - cine este pentru a adăuga la ordinea de zi întrebarea propusă de dl primar , vă rog votați.

**AU VOTAT:** Pentru\_13\_, contra\_0\_, S-au abținut\_0\_.

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina** - punem la vot ordinea de zi cu modificările propuse, în întregime, cine este pentru ?

### **Ordinea de zi**

1. „Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr.1304/OT3-284 din 29 aprilie 2024”

2. „Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr.1304/OT3-285 din 29 aprilie 2024”

3. „Cu privire la Solicitarea Primăriei s. Mereni r-nul Anenii Noi,,

4. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor.

5. Cu privire la cotizația de membru în cadrul Asociației GAL „Calea Tîrgului”

6. „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”



**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier - comisia a examinat Notificarea OT NR.1304/OT3-284 și vine cu următorul aviz- respinge Notificarea Cancelariei și rămîne în vigoare Decizia CL nr.03/10 din 27.03.2024 și Decizia CL nr.03/11 din 27.03.2024.

Ca umare a unor discuții

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina -** Punem la vot proiectul de decizie 05/01 „Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr.1304/OT3-284 din 29 aprilie 2024”, cine este pentru, vă rog votați.

### **S-A DECIS**

1. *Se ia act de cunoștință și se respinge Notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr.1304/OT3-284 din 29.04.2024 privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului local Țințăreni r-nul Anenii Noi nr.03/10 din 27.03.2024 „Cu privire la Solicitarea Primăriei comunei Geamăna r-nul Anenii Noi,, și Deciziei Consiliului local Țințăreni r-nul Anenii Noi nr.03/11 din 27.03.2024 „Cu privire la Demersul Primăriei comunei Ciobanovca r-nul Anenii Noi,,*
2. *Rămîne în vigoare Decizia Consiliului comunei Țințăreni r-nul Anenii Noi nr.03/10 din 27.03.2024 „Cu privire la Solicitarea Primăriei comunei Geamăna r-nul Anenii Noi,,*
3. *Rămîne în vigoare Decizia Consiliului comunei Țințăreni r-nul Anenii Noi nr.03/11 din 27.03.2024 „Cu privire la Demersul Primăriei comunei Ciobanovca r-nul Anenii Noi,,*
4. *Prezentul act administrativ se publică în RSAL și se aduce la cunoștință:*
  - *Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat.*
  - *Primarului com. Țințăreni*
5. *Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ*
6. *Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Țințăreni Bulgaru Vadim*

**AU VOTAT: Pentru - 13, S-au abținut - 0, Contra - 0**

### **2. S- A EXAMINAT**

**Proiectul de decizie 05/02 „Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr.1304/OT3-285 din 29 aprilie 2024”**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier - comisia a hotărît că se abrogă Decizia CL nr.03/07 din 27.03.2024 „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina -** Deci cine este pentru propunerea comisiei, vă rog votați.

### **S-A DECIS**

1. *Se ia act de cunoștință cu Notificarea Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat nr.1304/OT3-285 din 29.04.2024 privind reexaminarea și abrogarea Deciziei Consiliului local Țințăreni r-nul Anenii Noi nr.03/07 din 27.03.2024 „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil,,*
2. *Se abrogă Decizia Consiliului Local Țințăreni r/l Anenii Noi nr.03/07 din 27.03.2024 „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil,,*
3. *Prezentul act administrativ se publică în RSAL și se aduce la cunoștință:*
  - *Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat.*

- *Primarului com. Țințăreni*
4. *Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ*
  5. *Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Țințăreni Bulgaru Vadim*

**AU VOTAT: Pro - 11 Abținut - 2 Contra - 0**

### **3. S - A EXAMINAT**

Proiectul de decizie **05/03** „**Cu privire la Solicitarea Primăriei s. Mereni r-nul Anenii Noi**”

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier - comisia a examinat solicitarea și a decis că se respinge solicitarea Primăriei s. Mereni rl. Anenii Noi în privința depozitării gunoiului.

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina** – mai sunt careva propuneri? punem la vot proiectul de decizie 05/ 03 „Cu privire la Solicitarea Primăriei s. Mereni r-nul Anenii Noi” cine este entruu , vă rog votați

#### **S-A DECIS**

1. *Se ia act de cunoștință cu Solicitarea Primăriei s. Mereni r-nul Anenii Noi.*
2. *Se respinge Solicitarea Primăriei s. Mereni r-nul Anenii Noi, prin care solicită permisiunea Consiliului Local Țințăreni privind prelungirea contractului de depozitare a deșeurilor menajere cu Î.M. „Autosalubritate” pentru anul 2024 la poligonul de la Țințăreni.*
3. *Prezentul act administrativ poate fi contestat de persoana interesată, prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central ( or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15), în termen de 30 de zile de la comunicare.*
4. *Prezenta Decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:*
  - *Primarului comunei Țințăreni;*
  - *Primarului s. Mereni;*
5. *Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Țințăreni Bulgaru Vadim*

**AU VOTAT: Pro - 12 Abținut - 1 Contra - 0**

### **4. S-A EXAMINAT**

Proiectul de decizie **05/04** „**Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor**”

**AU LUAT CUVÎNTUL:** președintele ședinței, Vicol Alina - avem șapte cereri de la cetățenii din localitate, care trebuie examinate.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier - în cadrul comisiei s-a examinat fiecare cerere și conform Regulamentului s-a hotărât următoarele.

**1. Cererea cet. ██████████ .**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL- s-a dat citire la cerere.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** președintele ședinței, Vicol Alina - comisia a propus 10mii lei.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Bulgaru Vadim, primar - propun să citim toate cererile după care fiecare în parte de discutat.

S-a dat citire la toate cererile cetățenilor.

Comisia a propus următoarele

████████████████████

████████████████████

████████████████████ - spre examinare la Consiliu, deoarece a fost paritate de voturi.

████████████████████

████████████████████

████████████████████ s-a respins deoarece nu se încadrează în condițiile Regulamentului cu Soldul disponibil.

████████████████████

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - propun ca în partea legislativă în proiectul de decizie să fie inclusă CL nr.04/02 din 09.04.2024 Cu privire la modificarea deciziei nr.05/03 din 10.07.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și criteriile de stabilire și acordare a ajutorului material din Soldul disponibil al com. Țițăreni. Dreptul la obținerea ajutorului îl au persoanele cu boli incurabile.

Ca urmare a discuțiilor la subiectul dat.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Vesti Victor, consilier - propun să fie votată fiecare persoană în parte.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** președintele ședinței, Vicol Alina - cine este pentru a vota separat fiecare persoană , vă rog votați.

**AU VOTAT: Pro - 12 Abținut - 1 Contra - 0**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - deci cine este pentru a aloca cet. ██████████ mii lei, propunerea comisiei, vă rog votați.

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

2. ██████████

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - comisia a propus 10 mii, mai sunt propuneri?...punem la vot propunerea comisiei, cine este pentru, vă rog votați.

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

3. ██████████

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - la comisie a fost paritate de voturi și s-a transmis spre examinare la ședința de consiliu. Propuneri?

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Mastac Ion, consilier - 2 mii lei.

Mastac Ion și-a retras propunerea.

Ca urmare a discuțiilor la subiectul dat.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Crangaci Nina, consilier - eu propun 2mii lei, persoana are grad de dizabilitate.

În urma dezbaterilor.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - puneți la vot propunerea dnei Nina.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - cine este pentru propunerea dnei Nina Crangaci de a se aloca 2mii lei cet. [REDACTED].

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Mastac Ion, consilier - este contrar Regulamentului, de modificat Regulamentul și puteți propune. Noi examinăm cererea cetățeanului. De respins cererea.

Avem două propuneri

1. Crangaci Nina - 2000 lei
2. Mastac Ion- respingem cererea.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - punem la vot, prima propunere, cine este pentru a aloca suma de 2000lei, vă rog votați

**AU VOTAT: Pro - 12 Abținut - 0 Contra - 1**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Mastac Ion, consilier - părere mea este - această decizie este ilegală, nu coincide cu condițiile Regulamentului, noi examinăm cererea.

**4. [REDACTED] - soțul a scris pentru soția [REDACTED]**

În cadrul discuțiilor a apărut propunerea ca cererea să fie scrisă de către cet. [REDACTED] și la comisie s-a discutat așa.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - după comisie eu am sunat persoana, dar nu este disponibil, sau telefonul este închis.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Crangaci Nina, consilier - în cazul când persoana nu este aptă să vină la primărie să scrie cerere, ce facem în cazul dat? Se anexează cert. de căsătorie, doar nu este persoană străină.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Mastac Ion, consilier - dna Nina, Consiliul comunal ia decizii, care sunt niște acte normative, noi luăm decizii corecte și legale. Doar juristul va spus trebuie să fie procură pentru a reprezenta interesele, doar nu e unicul caz, trebuie să fim corecți.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - pînă la consiliu azi am dscutat, dați să punem o sumă fixă pentru boli incurabile și atît, da nu să jucăm să facem discriminare. Propun să revizuim Regulamentul, să fie o sumă fixă și atît.

Comisia propus pentru [REDACTED] 2000lei, dar să vină să schimbe cererea.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - eu am sunat, dar nu am dat de ei.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - propun ca atunci în cadrul comisiei de sunat, în cazul când nu răspund se respinge, dacă a răspuns, îi spui că comisia îți sugerează următoarele.....să schimbe cererea ca să poată fi examinată.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Mastac Ion, consilier - în cazul dat se respinge că nu este scrisă din numele ei.

Ca urmare a discuțiilor

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - noi nu o respingem, noi propunem ca cererea să fie modificată ( să fie scrisă din numele cet. ██████████

Ca urmare a discuțiilor și dezbaterilor, se propune ca să fie stipulat în procesul verbal că se respinge cererea și să vină să depună cerere dna ██████████

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - cine este pentru a respinge cererea cet. ██████████ din motiv că nu dumnealui este titularul ajutorului solicitat.

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

5. ██████████

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - la comisie s-a propus suma de 10mii lei, mai sunt propuneri?

Ca urmare a discuțiilor.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Veaceslav, consilier - eu propun 5000 lei.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - avem două propuneri

1.10mii lei

2. 5mii lei

Deci cine este pentru propunerea comisiei de 10mii lei, vă rog votați

**AU VOTAT: Pro - 9 Abținut - 4 Contra - 0**

6. ██████████

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - comisia a propus de a se respinge deoarece nu se încadrează în condițiile Regulamentului.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Gabura Sergiu, consilier - dar cum de făcut? Vine iarna, acolo sunt 5 copii, trebuie de ajutat cumva.

Ca urmare a discuțiilor.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Vesti Victor, consilier - nu este nici o formulă să-i facem o sobă? Comisia situații excepționale a fost la fața locului, s-a făcut process verbal?

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Bulgar Vadim, primar - noi am fost cu comisia, ASC, Specialistul în protecția dreptului coilului cu rapoarte de vizite.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - noi în baza la ce să dăm, în baza la vorbe? Când dăm ajutoare de genul dat , avem un proces verbal la care comisia semnează, scrie constatările. Nu cererea, noi vorbim de date concrete.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Vesti Victor, consilier - am o propunere, eu oi solicita ca cererea dată să o lăsăm pentru ședința următoare, dar să fie precăutată de comisia situații excepționale, cu hotărîrea comisiei și un proces verbal la fața locului.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Gabura Sergiu, consilier - e un caz care trebuie ajutat.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Cracan Marcela, consilier - soba întradevăr e stricată.

Ca urmare a discuțiilor

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - cetățenii trebuie să știe că o să fie deplasări la fața locului pentru a stabili veridicitatea cererii.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - cine este pentru ca cererea lui [REDACTED] să fie pentru următoarea ședință cu anexarea procesului verbal al comisiei pentru situații excepționale, deplasare la fața locului, vă rog votați

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

7. [REDACTED]

Comisia a propus 10mii, dar tot fără procură e din numele soției pentru soț. Avem aceeași situație - Se respinge cererea cet. [REDACTED] și să fie scrisă din numele cet. [REDACTED], cine este pentru? Vă rog votați

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - s-au precăutat toate cererile, punem la vot în întregime proiectul de decizie 05/04 „**Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor**”, cine este pentru?

**S-A DECIS**

1. Se ia act de cunoștință cu cererile cetățenilor cu privire la acordarea ajutoarelor unice materiale.
2. Se acordă ajutor unic din soldul disponibil al Primăriei com. Țințăreni

- În legătură cu situația materială dificilă și problemele de sănătate :

- [REDACTED]  
[REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

3. Contabilitatea va efectua modificările necesare în sistem pentru executarea prezentei decizii.

4. *Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanei vizate și se publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.*
5. *Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.*
6. *Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului – Bulgaru Vadim*

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

## **5. S-A EXAMINAT**

Proiectul de decizie **05/05** „**Cu privire la cotizația de membru în cadrul Asociației GAL „Calea Tîrgului”**”

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier - la comisie s-a hotărît că se aprobă suma de 3221,00 lei.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Bulgar Vadim, primar - vorba de cotizația de membru care se achită anual, pentru anul acesta a fost stabilită un leu pentru un locuitor, conform datelor statistice din 2014.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** președintele ședinței, Vicol Alina - punem la vot proiectul de decizie **05/05** „**Cu privire la cotizația de membru în cadrul Asociației GAL „Calea Tîrgului”**” cine este pentru vă rog votați.

## **S-A DECIS**

1. *Se aprobă cotizația de membru în cadrul Asociației GAL „Calea Tîrgului” pentru anul 2024 în marime de 3221,00 lei.*
2. *Serviciul de contabilitate a primăriei va efectua plata cotizației prin transfer de la Aparatul primarului, cod ECO 222999 – Servicii neatribuite altor aliniate.*
3. *Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale.*
4. *Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.*
5. *Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului – Bulgaru Vadim*

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

## **6. S-A EXAMINAT**

Proiectul de decizie **05/06** „**Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier - la comisie s-a hotărît că se aprobă suma de 60000,00 lei.( s-a dat citire la demersul parenit din partea Gimnaziului Țîntăreni)

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier- în baza la ce s-a calculat suma dată?

**AU LUAT CUVÎNTUL:**Indoitu Aliona, consilier - este devizul de cheltuieli.( a dat citire la deviz).

Ca urmare a discuțiilor

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier- eu propun să fie achitat cateringul și excursia, restul cheltuielilor să fie suportate de către instituție.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** președintele ședinței, Vicol Alina - școala are bani?

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - este director care răspunde.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Mastac Ion, consilier - fiecare se expune prin vot.

Avem două propuneri

1. propunerea comisiei 60000lei

2. 54500,00 lei

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - cine este pentru a aloca suma de 60mii lei conform devizului anexat la demers, vă rog votați.

**AU VOTAT: Pro - 11 Abținut - 1 Contra - 1**

**S-A DECIS**

1. *Se alocă mijloace financiare din soldul disponibil creat la situația 01.01.2024 suma de 60 000,00 lei la capitolul cheltuieli la următoarele linii bugetare :*

**1.2 SIS2(21) ORG2(10761) FIF3(0921) PIP2(8804) P3(00201) Aparatul Primarului, Învățământ gimnazial – 60 000,00 lei**

2. *Contabilitatea va efectua modificările necesare în sistem pentru executarea prezentei decizii.*

3. *Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.*

4. *Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.*

5. *Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului – Bulgaru Vadim*

**AU VOTAT: Pro - 11 Abținut - 1 Contra - 1**

**7. S-A EXAMINAT**

Proiectul de decizie **05/07** **Cu privire la aprobarea „Regulamentului cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire de plata părintească pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s.Țințăreni, rl Anenii Noi”**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL -la consultările publice a fost discutat proiectul Regulamentului și s-a venit cu următoarele propuneri

1 În cap.I la punctul 1.4 de adăugat- „În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică”

2 De adăugat noțiunea de tutore

3 La familii numeroase - să fie de la 4 copii

- 4 La cap.4 de adăgat următorul subpunct- Părinții care nu sunt încadrați în câmpul muncii, prezintă certificate de la "ANOFM", care confirmă faptul că au fost în căutarea unui loc de muncă.
- 5 La subpunctul 4.10 perioada să fie 01 noiembrie- 01 decembrie a anului în curs.
- 6 Să fie exclus următorul subpunct- De această scutire va beneficia persoanele și familiile care din cauza unor factori de natură economică, fizică, psihologica sau socială, nu au posibilitate prin propriile capacități și competențe să prevină și să depășească situațiile de dificultate, și anume:
- 7 La lista actelor din anexa  
În anexa nr.2 să fie inclus - Ancheta socială, Alte documente solicitate de comisie pentru examinarea dosarelor (după caz), Angajament/ Confirmare privind efectuarea voluntariatului în folosul comunității
- 8 Anexa 4 să fie Angajamentul/ Confirmarea privind efectuarea voluntariatului în folosul comunității.

La comisie s-a propus

1. Familiile numeroase să fie de la 3 copii și mai mult.
2. La noțiuni - familiile cu mulți copii, să fie familii numeroase.
3. Unul din părinți să fie cu viză de domiciliu în com. Țîntăreni.

S-a mai propus ca ambii părinți să fie cu viza de domiciliu în com. Țîntăreni.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - propun ca minim doi ani să fie cu viza de domiciliu.

Ca urmare a discuțiilor

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Veaceslav, consilier - propun să menținem propunerile care au fost la consultări și anume familii numeroase să fie de la 4 copii.

Ca urmare a concretizărilor pe seama persoanelor înregistrate la ANOFM. Deci avem trei propuneri

1. Propunerile ce au fost la consultări publice
2. Propunerea comisiei
3. La viza de domiciliu - ambii părinți să fie cu viză de domiciliu în com. Țîntăreni minim doi ani.

Ca urmare a dezbaterilor pe seama numărului de copii și consecutivitatea votării, s-a decis să se pună la vot numărul de copii și viza de domiciliu.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - punem la vot cine este pentru ca familiile numeroase să fie de la 4 copii, vă rog votați

**AU VOTAT: Pro - 4 Abținut - 9 Contra - 0**

Punem la vot cine este pentru ca familiile numeroase să fie de la 3 copii, vă rog votați

**AU VOTAT: Pro - 9 Abținut - 4 Contra - 0**

Punem la vot cine este pentru ca ambii părinți să fie cu viză de domiciliu minim doi ani în com. Țîntăreni, vă rog votați.

**AU VOTAT: Pro - 8 Abținut - 5 Contra - 0**

Se pune la vot proiectul de decizie 05/07 Cu privire la aprobarea „Regulamentului cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire de plata părintească pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s.Țîntăreni, rl Anenii Noi” în întregime, cu modificările propuse, cine este pentru vă rog votați.

**S-A DECIS**

- 1. Se aprobă „Regulamentul cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire de plata părintească pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s.Țîntăreni, rl Anenii Noi” (anexa la prezenta decizie).*
- 2. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.*
- 3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și pe pagina web a primăriei.*
- 4. Primarul comunei Țîntăreni, dl. Bulgaru Vadim, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.*

**Anexa la**

**Decizia Consiliului comunal nr.05/07 din 25.06.2024.**

## **REGULAMENTUL**

**cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire de plata părintească pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s.Țîntăreni, rl Anenii Noi.**

### **1. Dispoziții generale**

*1.1 Regulamentul cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire integrală sau parțială de plata pentru alimentația copiilor din familiile cu mulți copii și socialmente vulnerabile în cadrul instituției de educație timpurie din s.Țîntăreni este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 198/1993, „Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”, Legii nr.338/1994 privind drepturile copilului, prevederile art.5,art.19, art 21 al Legii Nr. 140 din 14-06-2013 Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți , Legii nr. 397 din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (1) și art. 80 din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”.*

*1.2 Prezentul regulament determină categoriile de beneficiari, condițiile și modul de scutire integrală (100%) sau parțială (50%) de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie.*

*1.3 Prezentul Regulament acordă dreptul Administrației publice locale, având în subordine și gestiune instituția de educație timpurie, de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor în IET, cheltuielile urmând să fie suportate din contul mijloacelor bugetare a APL, sau a instituției de educație timpurie.*

1.4 În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

**copil** - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu;

**anchetă socială** - act care constată situația materială și socială actuală a persoanei (copilului) sau familiei, ce solicită asistență socială și care conține date referitoare la persoană (copilul) sau la membrii familiei (vârsta, ocupație, venituri), la locuință și la bunurile care le posedă, la problemele cu care se confruntă aceștia;

**persoană și familie defavorizată** - persoană și familie socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc;

**reintegrare socială**- reabilitare a funcțiilor de bază (economică educativă, socială ,etc) ale unei persoane (copilului) sau familiei care permite acestora să participe la viața socială;

**risc social** - pericol pentru persoană s-au familie de a fi afectată de consecințele economice negative ale pierderii potențialului fizic, statutului ocupațional sau social (boală, accident, dizabilitate. deces, șomaj, inadaptare socială etc.)

**familie numeroase** - familii cu 3 și mai mulți copii;

**venit global al unei persoane/familiei** - suma mijloacelor obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri inclusiv din proprietate;

**solicitant** - unul dintre - membrii familiei cu capacitatea de exercițiu sau reprezentantul legal al familiei care depune cerere privind scutirea de plata pentru alimentație.

**tutore**- persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) care asigură la domiciliul său îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului în vârstă de până la 14 ani, plasat în Serviciu, și care încheie, fără mandat, în numele și în interesul copilului, actele juridice necesare;

## **2. Dreptul la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor în instituția de educație timpurie**

Vor fi scutiți integral (100%) de plata pentru întreținerea copiilor în instituția de educație timpurie:

2.1 părinții copiii cărora au grad de dizabilitate sau sunt cu cerințe educaționale speciale (grad sever confirmat prin certificat);

2.2 părinții al căror venit global mediu lunar per/ membru al familiei este sub venitul lunar minim garantat, anual aprobat de stat;

2.3 părinții care stau la evidența oficiului forței de muncă,

2.4 ambii părinții, studenți (la zi);

2.5 copii orfani,

2.6 ambii părinți obligator să fie cu viză de domiciliu în com. Țițărieni rl. Anenii Noi, minim doi ani.

### **3. Dreptul la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor în instituția de educație timpurie**

Vor fi scutiți parțial (50%) de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie

3.1 familiile numeroase (3 copii și mai mult)

3.2 familiile incomplete în urma decesului unui părinte;

3.3 familiile la întreținerea cărora sunt și alți copii cu dizabilitate;

3.4 familiile la întreținerea cărora sunt copii rămași fără ocrotirea părintească, în raport cu care a fost stabilită tutela;

3.5 familiile în care ambii părinți sunt invalizi.

3.6 ambii părinți obligator să fie cu viză de domiciliu în com. Țițărieni rl. Anenii Noi, minim doi ani.

### **4. Modul de colectare a datelor despre veniturile familiei și procedura de întocmire a dosarului.**

4.1 Colectarea datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților se efectuează în baza cererii-tip. conform **anexei nr. 1** la prezentul Regulament.

4.2 Cererile solicitanților privind scutirea de plată pentru alimentația copiilor instituțiilor de educație timpurie din subordinea Primăriei com. Țițărieni se depun la secretarul Consiliului local.

4.3 Cererea cu actele anexate va fi înregistrată în modul stabilit de către secretarul Consiliului local, cu data primirii și numărul de înregistrare.

4.4 La cererea solicitanților privind scutirea de plata pentru alimentație vor anexa și alte acte, conform **anexei nr. 2** la prezentul Regulament.

4.5 În cazul în care dosarul depus este incomplet, cererea va fi respinsă.

4.6 Actele prezentate vor fi confirmate prin actele originale.

4.7 Solicitanții vor prezenta certificatul despre veniturile lunare, eliberat de la locul de muncă, iar dacă au statut de șomer va prezenta confirmarea faptului că dețin acest statut în prezent.

4.8 Părinții care nu sunt încadrați în câmpul muncii, prezintă certificate de la "ANOFM", care confirmă faptul că au fost în căutarea unui loc de muncă.

4.9 În cazul în care potențialul beneficiar a întrerupt relațiile de muncă, va prezenta dovada înregistrării sale la Agenția Teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

4.10 Depunerea actelor confirmative de către părinți/ reprezentantul legal al copilului, necesare pentru scutirea de plată, se realizează anual, în perioada 1 noiembrie - 1 decembrie a anului în curs.

4.11 Solicitantul poartă răspundere pentru corectitudinea prezentării informației referitor venitul global al familiei și veridicitatea datelor expuse în cerere, în conformitate cu legislația.

#### **5. Modul de determinare a veniturii globale al unei persoane/familiei**

5.1 Venitul global al unei persoane, care constituie o parte din venitul global al familiei, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească în ultimele 6 luni de la data depunerii cererii de scutire, sub formă de venituri obținute din munca retribuită (salariul net de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de prestații sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material și alte tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.

5.2 La calcularea veniturii globale al familiei se vor lua în considerație veniturile lunare realizate de membrii aceștia.

5.3 Venitul global al unei persoane sau al familiei, care pretinde la obținerea scutirii de plată, se calculează după reținerea impozitului pe venit, contribuțiilor de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

5.4 La determinarea veniturii globale al unei persoane și familiei nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

- indemnizația unică la nașterea a copilului
- indemnizația pentru îngrijirea copilului;
- alocația pentru înmormântare;
- asistentă socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale și circumstanțelor excepționale;
- alocații sociale prevăzute pentru invalizi.

5.5 Modalitatea de calculare a veniturii globale al unei persoane/familiei se efectuează conform **Anexei nr.3** al prezentului Regulament.

5.6 Documentele care confirmă veniturile obținute trebuie să fie întocmite conform legislației.

5.7 Scutirea va fi acordată beneficiarilor, venitul cărora pe membru de familie nu va depăși cuantumul minimului de existență calculat de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.

## **6 .Modul de examinare a cererilor privind scutirea de plată pentru alimentație**

6.1 Dosarele de scutire de plată a unor categorii de populație pentru alimentația copiilor din instituția publică de educație timpurie va fi examinată de către Comisia finanțe, buget și juridică (în continuare comisie) din cadrul Consiliului com. Țințăreni.

6.2 Comisia verifică dacă sunt prezentate toate actele necesare conform **Anexei nr. 2** la prezentul Regulament și corectitudinea calculării venitului global mediu lunar pe fiecare membru al familiei.

6.3 Comisia respectivă va acorda aviz pozitiv/negativ proiectului de decizie privind scutirea de plata la alimentație.

6.4 Pentru soluționarea anumitor cazuri (veniturile declarate de solicitant nu corespunde cu situația de jure) Comisia este în drept de a solicita perfectarea anchetei sociale de la asistentul social din cadrul Primăriei com.Țințăreni, care va servi drept temei pentru luarea deciziei definitive.

6.5 Comisia este în drept să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

6.6 În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se vor depista informații false, Consiliul com.Țințăreni decide excluderea solicitantului din lista beneficiarelor și după caz, va iniția măsurile necesare în vederea recuperării mijloacelor bănești alocate pentru scutirea obținută în mod nejustificat.

6.7 Solicitantul va fi anunțat de către Secretarul Consiliului com.Țințăreni în scris în termen de 10 zile lucrătoare despre motivele refuzului compensării respective, conform prevederilor legale.

6.8 Comisia va prezenta avizul la proiectul de decizie privind aprobarea listei beneficiarelor de scutire de plată părintească integrală sau parțială la Consiliul com.Țințăreni pentru examinarea, aprobare și identificarea surselor din contul surselor bugetare pentru alocarea mijloacelor financiare pe fiecare an bugetar în bugetul local sau bugetul IET.

6.9. Consiliul com.Țințăreni este în drept să refuze solicitantul de scutirea de plata alimentației în următoarele cazuri:

a) venitul global al unei persoane sau al familiei depășește cuantumul minimului de existență calculat de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova

b) nu a prezentat actele prevăzute de **anexa nr.2** al Regulamentului

c) cererea privind scutirea de plata alimentației a fost depusă după termenul indicat în (4.9) al prezentului Regulament.

d) lipsa de mijloace de finanțare .

### **7. Dispoziții finale**

7.1 Actele pentru dosare, vor fi examinate și aprobate o singură dată în an, de regulă odată cu aprobarea bugetului com. Țințăreni pentru anul următor.

7.2 Listele aprobate cât și dosarele solicitanților pentru scutirea de plată se păstrează în cadrul primăriei pe parcursul a 5 ani.

7.3 Prezentul Regulament poate fi modificat și completat de câte ori este necesar de către Consiliul com. Țințăreni.

Anexa nr.1 **REGULAMENTUL**

**cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire de plata părintească  
pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s. Țințăreni.**

nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Primăria com. Țințăreni

Consiliul com. Țințăreni

### **CERERE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în s. Țințăreni, r-nul Anenii Noi, solicit acordarea scutirii la plata pentru alimentația copilului \_\_\_\_\_ , înmatriculat în Grădinița „Andrieș” din s. Țințăreni.

**Declar pe propria răspundere că informația cu privire la venitul global mediu al familiei, constituie \_\_\_\_\_ lei.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și declar că datele prezentate de către mine sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Am luat cunoștință cu prevederile Regulamentului cu privire la stabilirea condițiilor și modul de scutire a unor categorii de populație pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s. Țințăreni.

semnătura \_\_\_\_\_

Anexa nr.2

## **REGULAMENTUL**

**cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire de plata părintească**

**pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s. Țințăreni.**

### **LISTA**

actelor necesare pentru acordarea scutirii de plata pentru alimentația copiilor în Grădinița Andrieș dn s. Țințăreni .

1. Cererea solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Certificat despre componența familiei
4. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii sau alte venituri
5. Informația privind pensia alimentară
6. Certificatul emis de către Oficiul Forței de muncă
7. Pentru familie cu mulți copii minori- copiile certificatelor de naștere
8. Certificat de dizabilitate.
9. Ancheta socială
10. Alte documente solicitate de comisie pentru examinarea dosarelor (după caz)
11. Angajament/ Confirmare privind efectuarea voluntariatului în folosul comunității(12zile pe an)

Anexa nr.3 **REGULAMENTUL**

**cu privire la stabilirea condițiilor și modului de scutire de plata părintească**

**pentru alimentația copiilor în Grădinița „Andrieș” din s. Țințăreni.**



*Sunt conștient/ă de responsabilitatea mea și înțeleg importanța și beneficiile acestor munci și mă angajez să le îndeplinesc conform cerințelor stabilite și sunt dispus să contribui în mod activ la comunitate pentru beneficiul copilului meu.*

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

## **8. S- EXAMINAT**

**Proiectul de decizie 05/08 Cu privire la desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie „ Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Țințăreni ”**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier- comisia a dat aviz pozitiv.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Moroi Tatiana, secretara CL - din câte cunoaștei s-a majorat salariul funcționarilor publici de execuție, pentru achitare este necesar de aprobat un Regulament intern, mai întâi de toate trebuie consultat public.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - dacă pot achita din veniturile proprii. Dacă va fi aprobat acest spor, rămîne și sporul pentru performanță sau funcționarul alege?

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Burlacu Tina, contabilă șefă - rămîne.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier -în partea legislativă aș adăuga și art.20 din Legea 270.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** președintele ședinței, Vicol Alina - punem la vot proiectul de decizie 05/08 **Cu privire la desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie „ Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Țințăreni ”** cine este pentru vă rog votați.

## **S-A DECIS**

*1. Se supune consultărilor publice proiectul de decizie „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie „ Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Țințăreni ” prin plasarea anunțului pe panoul informativ și pe pagina web a primăriei.  
1.1. Primarul comunei Țințăreni va asigura: elaborarea proiectului inițial de decizie a Consiliului comunei Țințăreni „ Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Țințăreni ” în perioada 25.06.2024 - 27.06.2024*

1.2 desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie dat, vor avea loc în perioada 28.06.2024-18.07.2024

1.3 recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate Pînă la data de 12.07.2024 la sediul primăriei com. Țînțăreni cît și în variantă electronică pe [primintareneni@yahoo.com](mailto:primintareneni@yahoo.com)

2. Se desemnează persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică d-na Moroi Tatiana – Secretara Consiliului.

3. Primăria comunei Țînțăreni va asigura accesul la proiectul de decizie și la materialele aferente, prin publicarea lor obligatorie pe panoul autorității publice și pagina web.

4. Prezenta Decizie se comunică :

- Primarului;
- Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
- prin publicare în Registrul Statal Actelor Locale.

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

## **9. S- EXAMINAT**

Proiectul de decizie 05/09 „Cu privire la permisiunea conectării la gazoduct”

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier – avizul comisiei este pozitiv.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** **președintele ședinței, Vicol Alina** – punem la vot proiectul de decizie 05/09,, **Cu privire la permisiunea conectării la gazoduct”** cine este pentru, vă rog votați.

### **S-A DECIS**

1. A permite conectarea la gazoductul din regiunea Satul Nou, următorului cetățean:

- [REDACTED]

2. Solicitantul menționat în punctul 1 va achita taxa de 3000,00 lei pentru conectarea la gazoduct.

3. Prezentul act administrativ se publică în RSAL și se comunică:

- Persoanei vizate;
- Primarului com. Țînțăreni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului com. Țînțăreni Bulgaru Vadim

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

## **10. S- EXAMINAT**

Proiectul de decizie 05/10 „Cu privire la examinarea plîngerii unui grup de cetățeni”

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier - la comisie s-a hotărît că plîngerea se redirecționează către Comisia administrativă.

Ca urmare a discuțiilor

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - propun ca hotărârea Comisiei administrative să fie adusă la cunoștință consilierilor.

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina** - punem la vot proiectul de decizie 05/10 „Cu privire la examinarea plângerii unui grup de cetățeni”, cine este pentru vă rog votați.

### **S-A DECIS**

1. *Se ia act de plângerea parvenită de la un grup de cetățeni din s. Țințăreni rl. Anenii Noi.*
2. *Se redirecționează plângerea dată către Comisia Administrativă din cadrul Primăriei com Țințăreni pentru luarea unei decizii.*
3. *Se pune în seama secretarului consiliului comunal Țințăreni să remită prezentul act administrativ în adresa grupului de petiționari.*
4. *Hotărârea Comisiei Administrative să fie adusă la cunoștință Consiliului comunal Țințăreni.*
5. *Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.*
6. *Prezentul act administrativ poate fi contestat de persoana interesată prin intermediul Judecătoriei Anenii Noi, sediul Central ( or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr. 15) în termen de 30 de zile de la comunicare.*
7. *Controlul asupra prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Țințăreni.*

**AU VOTAT: Pro - 12 Abținut - 1 Contra - 0**

### **11. S- EXAMINAT**

**Proiectul de decizie 05/11 „Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între orașul Curtici - județul Arad, România și comuna Țințăreni - raionul Anenii Noi”**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Indoitu Aliona, consilier - comisie a dat aviz pozitiv.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Bulgaru Vadim, primar - a explicat în ce constă acest proiect de decizie și scopul acordului de cooperare cu orașul Curtici.

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina** - punem la vot proiectul de decizie 05/11 „Cu privire la aprobarea acordului de cooperare între orașul Curtici - județul Arad, România și comuna Țințăreni - raionul Anenii Noi” cine este pentru, vă rog votați

### **S-A DECIS**

1. *Se aprobă Acordul de cooperare între orașul Curtici - județul Arad, România și comuna Țințăreni - raionul Anenii Noi, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, organizarea și desfășurarea manifestațiilor cultural- folclorice între cele două localități, implimentarea proiectelor investitiționale, colaborarea cu agenții economici și asociațiile obștești din ambele țări.*
2. *Se împuternicește primarul comunei Țințăreni, dna Bulgaru Vadim să semneze Acordul de cooperare între orașul Curtici - județul Arad, România și comuna Țințăreni - raionul Anenii Noi.*
3. *Prezenta Decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:*
  - Primarului comunei Țințăreni;
  - Primarului orașului Curtici, județul Arad, România;

**AU VOTAT: Pro - 11 Abținut - 1 Contra - 1**

## 12. S- EXAMINAT

Proiectul de decizie 05/12 „Cu privire la modificarea bugetului local”

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Burlacu Tina, contabilă șefă - proiectul de decizie prevede majorarea bugetului cu suma de 70mii lei, e vorba de proiectul în cadrul GAL, ei trebuie să ne transfere suma pentru implementarea proiectului.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** președintele ședinței, **Vicol Alina** - punem la vot proiectul de decizie 05/12, „Cu privire la modificarea bugetului local” cine este pentru, vă rog votați

### **S-A DECIS**

*1. Se majorează partea de venituri și cheltuieli în bugetul comunei Țîntăreni pe anul 2024 cu suma de 70 000,00 lei*

**1.1** *Partea de venituri cu suma de 70 000,00 lei la codul ECO:*

**ECO 191420** - 70 000,00 lei, transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetului local de nivelul 1.

**1.2** *Partea de cheltuieli cu suma de 70 000,00 lei după cum urmează:*

**S1S2(21) ORG2(10761) F1F3(0620) P1P(7502) P3(00333) Aparatul Primarului**

**Dezvoltarea comunală și amenajarea teritoriului – 70 000,00 lei**

– **70 000,00 lei** pentru amenajarea și dotarea spațiului de agrement și recreere.

*2 Contabilitatea va efectua modificările necesare în sistem pentru executarea prezentei decizii.*

*3 Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.*

*4 Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.*

*5 Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului – Bulgaru Vadim.*

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

## 13. S- EXAMINAT

Proiectul de decizie 05/13 „Cu privire la aprobarea participării primăriei com.Țîntăreni la concursul de selectare a Grupurilor de APL- uri în cadrul Proiectului „Apelul Nr.1/2024 a Programului LEADER”

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Bulgaru Vadim, primar - a explicat în ce constă acest proiect de decizie. În comisie s-a discutat ca să mai adăugăm un punct, pentru a putea aplica la două proiecte, unul la GAL și altul la Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în RM.

**AU LUAT CUVÎNTUL:** Pașcan Ina, consilier - la al doilea proiect autoritatea contribuie cu 3% din suma proiectului. În cadrul GAL contribuția e de 20%. La partea legislativă propn să includeți Decizia 05/05 din 10.07.2023 „Cu privire la implementarea abordării LEADER pe teritoriul comunei Țîntăreni”

**AU LUAT CUVÎNTUL: președintele ședinței, Vicol Alina - punem la vot proiectul de decizie 05/13,,Cu privire la aprobarea participării primăriei com.Țițnăreni la concursul de selectare a Grupurilor de APL- uri în cadrul Proiectului „Apelul Nr.1/2024 a Programului LEADER” cine este pentru, vă rog votați**

**S-A DECIS**

*1. Se acceptă participarea primăriei comunei Țițnăreni la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri în cadrul Proiectului „Apelul Nr.1/2024 a Programului LEADER”.*

*2. Primăria comunei Țițnăreni va asigura capacitatea de cofinanțare a proiectului lansat de GAL, în mărime de 20 % din valoarea proiectului - din bugetul local.*

*3. Se acceptă participarea Primăriei comunei Țițnăreni în cadrul concursului privind selectarea unei comunități beneficiare a proiectului pilot privind construcția infrastructurii de sanitație în gospodăriile individuale din localitățile rurale.*

*4. Primăria comunei Țițnăreni va asigura capacitatea de cofinanțare a proiectului pilot privind construcția infrastructurii de sanitație în gospodăriile individuale din localitățile rurale, în mărime de 3 % din valoarea proiectului - din bugetul local.*

*5. Se împuternicește dl V. BULGARU, primar, să depună cererea de proiect la GAL „Calea Târgului” și la proiectul pilot privind construcția infrastructurii de sanitație în gospodăriile individuale din localitățile rurale, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte necesare.*

*6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință OT al Cancelariei de Stat și se publică în RSAL.*

*7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului com. Țițnăreni Bulgaru Vadim*

**AU VOTAT: Pro - 13 Abținut - 0 Contra - 0**

## **14. S- EXAMINAT**

**Proiectul de decizie 05/14 „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”**

**AU LUAT CUVÎNTUL: Moroi Tatiana, secretara CL - este vorba de 39 mii lei pentru procurarea produselor alimentare la Gimnaziul Țițnăreni.**

Ca urmare a discuțiilor

**S-a pus la vot proiectul de decizie 05/14 „Cu privire la repartizarea mijloacelor bănești din soldul disponibil”, cine este pentru vă rog votați.**

**S-A DECIS**

*1. Se alocă mijloace financiare Consiliului Raional Anenii Noi din soldul disponibil creat la situația 31.12.2023 în suma de **39000,00 lei**:*

*1.1 Cod ECO 293111- „Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale” **Gimnaziului Țițnăreni** pentru procurarea produselor alimentare.*

2. Contabilitatea v-a efectua modificările necesare în sistemul informational de managment financiar pentru asigurarea executării prezentei decizii.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului administrativ.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului – Bulgaru Vadim

**AU VOTAT: Pro - 8 Abținut - 5 Contra - 0**

**AU LUAT CUVÎNTUL:** președintele ședinței, **Vicol Alina** – întrebările de pe ordinea de zi au fost examinate.

**ȘEDIȚA SE DECLARĂ ÎNCHISĂ.**

Președintele ședinței

Vicol Alina

Contrasemnat,

Secretara Consiliului comunal

Moroi Tatiana

