



Republica Moldova, Raionul Anenii Noi  
**Consiliul comunei Țîntăreni**

MD-6538, Republica Moldova, r-nul. Anenii Noi, com. Țîntăreni, str. Primăriei 1/A,  
tel/fax: 0-265-33348; e-mail: primintareni@yahoo.com

**PROIECT**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**Din \_\_\_\_\_**

**Privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Țîntăreni rl. Anenii Noi**

În temeiul art. 14, alin. (2), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 158/2018 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările ulterioare, art. 20<sup>3</sup> alin. (2) al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare, art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, cu modificările și completările ulterioare, avizul comisiei de specialitate, Consiliul comunal Țîntăreni

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul intern al primăriei com. Țîntăreni privind sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei comunei Țîntăreni rl. Anenii Noi ( anexă la prezenta decizie ).
2. Se acordă un spor lunar în mărime de \_\_\_\_\_ funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei com. Țîntăreni.
3. Contabilitatea primăriei va efectua calculele și achitățile corespunzătoare în conformitate cu prevederile prezentei Decizii.
4. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin plasarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
6. Primarul comunei Țîntăreni, dl. Bulgaru Vadim, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii

Președintele Ședinței

Contrasemnat

Secretara Consiliului

**REGULAMENT**  
**cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea**  
**capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție**  
**din cadrul Primăriei comunei Țințăreni rl. Anenii Noi**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20<sup>3</sup> alin. (2) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare spor lunar, pentru funcțiile publice de execuție, în mărime de până la 50 % din salariul de bază pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei com. Țințăreni rl. Anenii Noi, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

**II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE**  
**AL SPORULUI LUNAR**

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de 50 % din quantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Sporul lunar poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei com. Țințăreni rl. Anenii Noi dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)–(8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
5. Cota maximă a sporului lunar este de până la 50 % din salariul de bază și nu poate depăși 50 % din salariul de bază.
6. Mărimea sporului lunar în valoare absolută (lei) pentru fiecare funcționar public de execuție se fixează prin dispoziția primarului.
7. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectuează lunar în baza dispoziției primarului.
8. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

**III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL**  
**AL SPORULUI LUNAR**

9. De sporul lunar beneficiază funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei com. Țințăreni rl. Anenii Noi încadrați în conformitate cu statul de personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.
10. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.
11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.
12. La determinarea quantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

13. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei com. Țințăreni rl. Anenii Noi, sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.
14. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.
15. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.
16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.
17. În cazul concedierii din muncă conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se achită angajaților respectivi.
18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.
19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

#### ***IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA***

20. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului.
21. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

Președintele Ședinței

Contrasemnat

Secretara Consiliului