



Republica Moldova, Raionul Anenii Noi

## Consiliul comunei Țințăreni

MD-6538, Republica Moldova, r-nul. Anenii Noi, com. Țințăreni, str. Ștefan cel Mare 2,  
tel/fax: 0-265-33348; e-mail: primintarenii@yahoo.com

Decizie nr. 05/13  
Din 02.08.2021

### ”Cu privire la probarea ”Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei comunei Țințăreni și utilizarea mijloacelor acestora”

În temeiul art. 18 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 ”Privind finanțele publice locale”, art. 37 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art 14 (2) lit. n) și art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 ” Privind administrația publică locală”, Hotărîrea de Guvern nr.1427 din 22 12.2004, avizul comisiei de specialitate, consiliul Comunal

#### DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă ”Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei comunei Țințăreni și utilizarea mijloacelor acestora” (anexa 1)
2. Se aprobă lista actelor ce urmează a fi prezentate de către solicitanți în vederea examinării necesităților acordării de ajutoare unice (anexa 1, 2 la prezentul Regulament).
3. Se abrogă decizia Consiliului local nr.03/08 din 05 iunie 2020 ”Cu privire la probarea ”Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei comunei Țințăreni și utilizarea mijloacelor acestora” .
4. Primarul comunei Țințăreni, dl. Bulgaru Vadim, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pro- 10

contra - 0

s-au abținut- 0

Președintele ședinței

Bradu Radu

Contrasemnat,  
Secretarul consiliului

Moroi Tatiana



**REGULAMENT**  
**privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei comunei Țințăreni**  
**și utilizarea mijloacelor acestora**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei comunei Țințăreni și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă a Primăriei comunei Țințăreni.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive a Primăriei comunei Țințăreni.

**II. Constituirea fondului de rezervă a Primăriei comunei Țințăreni, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Quantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul comunei Țințăreni la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- e) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- f) achiziționarea de bunuri, utilaje, aparate necesare pentru asigurarea protecției civile și lichidarea de calamități naturale pentru unitatea administrativ – teritorială.
- g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului comunei Țințăreni, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

**III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

8. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite consiliului local pentru luarea deciziei cu privire la suma alocată.

9. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, (anexa 1, anexa 2) cu excepția cazului expus în punctul 3 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie și procesul verbal al Comisiei Situații Excepționale, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.

10. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

#### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale**

11. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

12. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

13. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

#### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective.

15. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

16. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

Președintele ședinței

Bradu Radu

Contrasemnat,  
Secretarul consiliului

Moroi Tatiana



## LISTA

### Actelor necesare pentru acordarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă în caz de incendiu

- 1.Cererea (petiția) solicitantului;
- 2.Copia buletinului de identitate (valabil);
- 3.Actul de constatare a incendiului, eliberat de Secția Situații Excepționale;
- 4.Actul de constatare a pagubelor eliberat de Secția Situații Excepționale;
- 5.Devizul de cheltuieli întocmit de Secția Construcții;
- 6.Extrasul din Registrul de evidență a gospodăriilor populațiilor ;
- 7.Ancheta socială;
- 8.Certificatul despre componența familiei;
- 9.Certificatul despre venitul membrilor familiei;
- 10.Pentru familiile cu copii minori, certificatele de naștere;
- 11.Alte acte după caz.
- 12.În cazul situației excepționale se prezintă cererea Secției Situației Excepționale și procesul - verbal al ședinței Comisiei situații excepționale.

Președintele ședinței

Bradu Radu

Contrasemnat,  
Secretarul consiliului

Moroi Tatiana



## LISTA

### **Actelor necesare pentru acordarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă destinat lichidării consecințelor calamităților naturale**

- 1.Cererea (petiția) solicitantului;
- 2.Copia buletinului de identitate (valabil);
- 3.Actul de constatare a pagubelor, eliberat de Secția Situații Excepționale;
- 4.Devizul de cheltuieli întocmit de Secția Construcții;
- 5.Extrasul din Registrul de evidență a gospodăriilor populațiilor ;
- 6.Ancheta socială;
- 7.Certificatul despre componența familiei;
- 8.Certificatul despre venitul membrilor familiei;
- 9.Pentru familiile cu copii minori, certificatele de naștere;
- 10.Alte acte după caz.
- 11.În cazul situației excepționale se prezintă cererea Serviciului Situații Excepționale și procesul - verbal al ședinței Comisiei situații excepționale.

Președintele ședinței

Bradu Radu

Contrasemnat,  
Secretarul consiliului

Moroi Tatiana

